



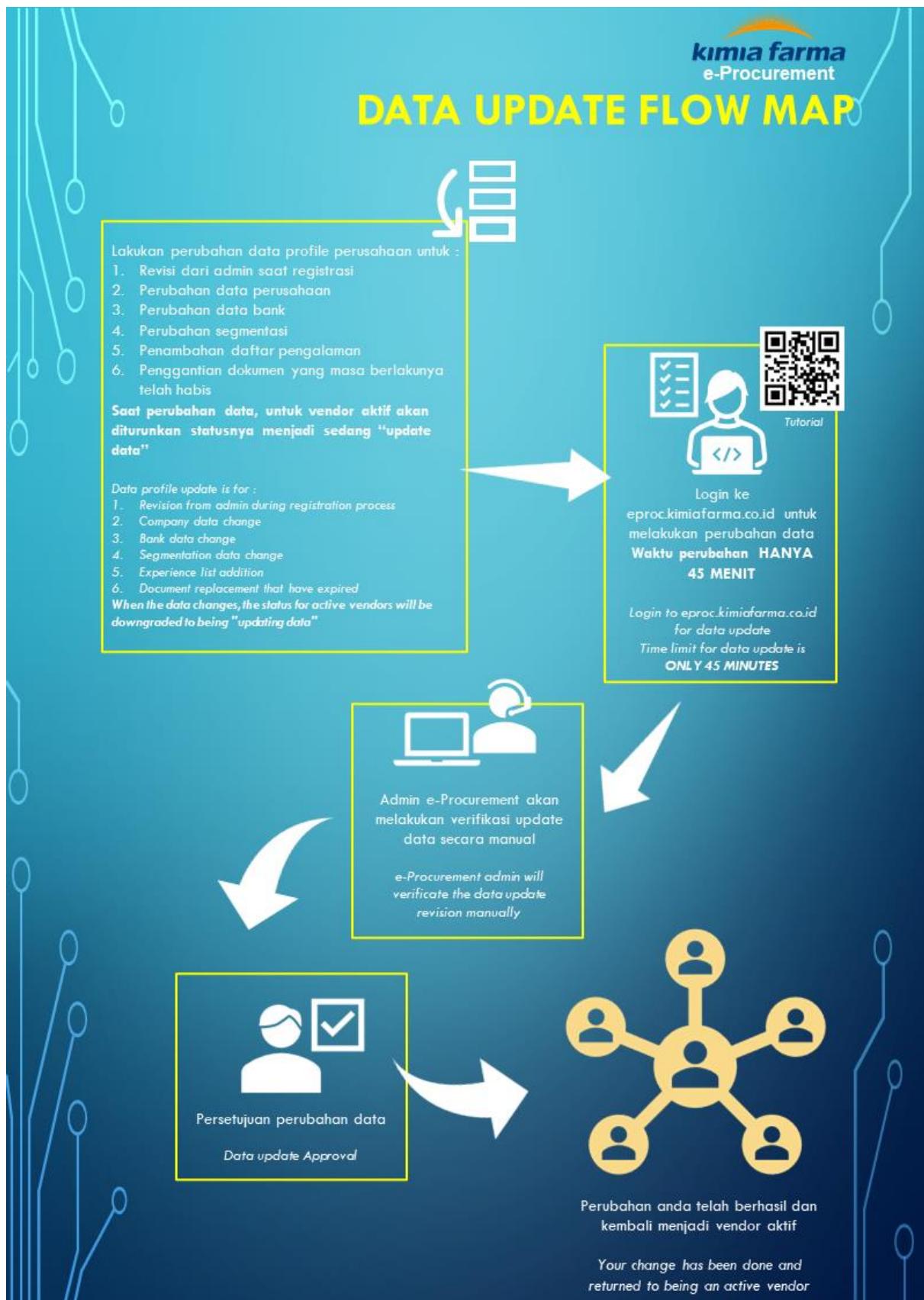
Implementasi Aplikasi ProMISE

Module Vendor Management
PT. Kimia Farma

User Manual (Registrasi Vendor)

Versi 1.0

2017



KATA PENGANTAR

Buku “Panduan Penggunaan Aplikasi ProMISE” ini dibuat sebagai pedoman dalam mengoperasikan aplikasi ProMISE.

ProMISE dikembangkan berdasarkan prosedur dan proses bisnis yang disesuaikan dalam lingkup PT. Kimia Farma. Implementasi ProMISE dibuat dengan tujuan agar proses pengadaan dapat lebih cepat, efisien, transparan, dan terintegrasikan sehingga dapat memberikan nilai tambah serta meningkatkan daya saing perusahaan.

Ruang lingkup implementasi ProMISE saat ini mencakup proses pelaksanaan pengadaan dimana akan terus dikembangkan seiring dengan terjadinya perubahan kebijakan perusahaan.

Demikian panduan ini disusun dengan harapan dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya sesuai dengan kebutuhan.

Jakarta, Oktober 2017

Bagian Pengadaan

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	1
Daftar Gambar	4
Daftar Tabel.....	6
I. Pendahuluan	8
II. Halaman Depan.....	9
1. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (Lokal Perusahaan)	11
2. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (Lokal Perorangan)	31
3. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (International Perusahaan)	46
4. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (International Perorangan).....	66
III. Penutup.....	81

Daftar Gambar

Gambar 1 : Halaman Portal.....	9
Gambar 2: Registrasi Penyedia Barang/Jasa	11
Gambar 3 : Pilih Tipe Perusahaan (Lokal Perusahaan).....	11
Gambar 4 : Tampilan Disclaimer	12
Gambar 5 : Form Company Vendor Data – Data Login	13
Gambar 6 : Form Data Company.....	15
Gambar 7 : Form Data Bank.....	17
Gambar 8 : Form Tambah Data Bank vendor	18
Gambar 9 : Data Master Bank.....	19
Gambar 10 : Form Data Segmentation	20
Gambar 11 : Form Data Segmentation – Add	21
Gambar 12 : Form Data Document	22
Gambar 13 : Form Data Experience.....	25
Gambar 14 : Form Add Customer Experience.....	26
Gambar 15 : Form Add Partner Experience	27
Gambar 16 : Konfirmasi Registrasi Vendor Perusahaan	28
Gambar 17 : Tampilan Report Data Perusahaan Vendor.....	30
Gambar 18 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Lokal Perorangan)	31
Gambar 19 : Pilih Tipe Perusahaan	31
Gambar 20 : Tampilan Disclaimer	32
Gambar 21 : Form Individual Vendor Data – Data Login	33
Gambar 22 : Form General Information Data.....	34
Gambar 23 : Form Data Bank	35
Gambar 24 : Form Tambah Data Bank Vendor	36
Gambar 25 : Master Data Bank	37
Gambar 26 : Form Data Segmentation	38
Gambar 27 : Form Tambah Segmentation	38
Gambar 28 : Form Data Document	40
Gambar 29 : Form Data Experience.....	41
Gambar 30 : Form Add Customer Experience.....	42
Gambar 31 : Form Add Partner Experience	43
Gambar 32 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perorangan	44
Gambar 33 : Tampilan Data Registrasi Vendor.....	45
Gambar 34 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Internasional Perusahaan)	46
Gambar 35 : Pilih Tipe Perusahaan	46
Gambar 36 : Tampilan Disclaimer	47
Gambar 37 : Form Vendor Perusahaan – Data Login	48
Gambar 38 : Form Data Company	49
Gambar 39 : Form Data Bank	51
Gambar 40 : Form Add Data Bank.....	52
Gambar 41 : Master Data Bank	53
Gambar 42 : Form Data Segmentation	54
Gambar 43 : Form Data Segmenation – Add	54
Gambar 44 : Form Administration Legacy	56
Gambar 45 : Form Agent Representative	58
Gambar 46 : Form Tambah Agent Representative	58

Gambar 47 : Form Data Experience.....	59
Gambar 48 : Form Add Customer Experience.....	60
Gambar 49 : Form Add Partner Experience	61
Gambar 50 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor International	63
Gambar 51 : Tampilan Data Registrasi Vendor International	65
Gambar 52 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Internasional Perorangan)	66
Gambar 53 : Pilih Tipe Perusahaan	66
Gambar 54 : Tampilan Disclaimer	66
Gambar 55 : Form Vendor Perusahaan – Data Login	67
Gambar 56 : Form Data Company	68
Gambar 57 : Form Data Bank	69
Gambar 58 : Form Add Data Bank.....	70
Gambar 59 : Master Data Bank	71
Gambar 60 : Form Data Segmentation	72
Gambar 61 : Form Data Segmenation – Add	72
Gambar 62 : Form Administration Legacy	74
Gambar 63 : Form Data Experience.....	76
Gambar 64 : Form Add Customer Experience.....	77
Gambar 65 : Form Add Partner Experience	78
Gambar 66 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor International	79
Gambar 67 : Tampilan Data Registrasi Vendor International	80

Daftar Tabel

Tabel 1 : Data Input Tampilan Disclaimer.....	12
Tabel 2 : Data Input Form Company Vendor Data – Data Login.....	13
Tabel 3: Data Input Form Data Company	15
Tabel 4 : Data Input Form Data Bank	17
Tabel 5 : Data Input Form Tambah Bank Vendor.....	18
Tabel 6 : Tabel Input Data Master Bank	19
Tabel 7: Data Input Form Segmentation	20
Tabel 8: Data Input Form Data Segmentation – Add	21
Tabel 9: Data Input Form Data Document.....	23
Tabel 10: Data Input Form Data Experience	25
Tabel 11: Data Input Form Add Customer Experience	26
Tabel 12: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perusahaan.....	29
Tabel 13 : Data Input Tampilan Disclaimer.....	32
Tabel 14 : Data Input Form Individual Vendor Data – Data Login	33
Tabel 15: Data Input Form General Information Data	34
Tabel 16: Data Input Form Data Bank	35
Tabel 17 : Data Input Form Tambah Bank Vendor.....	36
Tabel 18 : Tabel Input Master Bank	37
Tabel 19: Data Input Form Segmentation	38
Tabel 20: Data Input Form Segmentation	38
Tabel 21: Data Input Form Data Document.....	40
Tabel 22: Data Input Form Data Experience	41
Tabel 23: Data Input Form Add Customer Experience	42
Tabel 24 : Tabel Inputan Data Partner Experience	43
Tabel 25: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perorangan.....	45
Tabel 26 : Data Input Tampilan Disclaimer.....	47
Tabel 27 : Data Input Form Data Vendor Perusahaan – Data Login	48
Tabel 28: Data Input Form Data Company	50
Tabel 29: Data Input Form Data Bank	51
Tabel 30 : Data Input Form Add Data Bank	52
Tabel 31 : Tabel Input Master Bank	53
Tabel 32: Data Input Form Segmentation	54
Tabel 33: Data Input Form Data Segementation – Add	54
Tabel 34: Data Input Form Aministration Legacy	57
Tabel 35 : Tabel Input Agent Representative	58
Tabel 36 : Tabel Input Agent Representative	58
Tabel 37: Data Input Form Data Experience	59
Tabel 38: Data Input Form Customer Experience	60
Tabel 39 : Data Input Form Partner Experience.....	61
Tabel 40: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor International	63
Tabel 41 : Data Input Tampilan Disclaimer.....	66
Tabel 42 : Data Input Form Data Vendor Perusahaan – Data Login	67
Tabel 43: Data Input Form Data Company	68
Tabel 44: Data Input Form Data Bank	69
Tabel 45 : Data Input Form Add Data Bank	70
Tabel 46 : Tabel Input Master Bank	71

Tabel 47: Data Input Form Segmentation	72
Tabel 48: Data Input Form Data Segementation – Add	73
Tabel 49: Data Input Form Aministration Legacy	75
Tabel 50: Data Input Form Data Experience	76
Tabel 51: Data Input Form Customer Experience	77
Tabel 52 : Data Input Form Partner Experience.....	78
Tabel 53: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor International	80

I. Pendahuluan

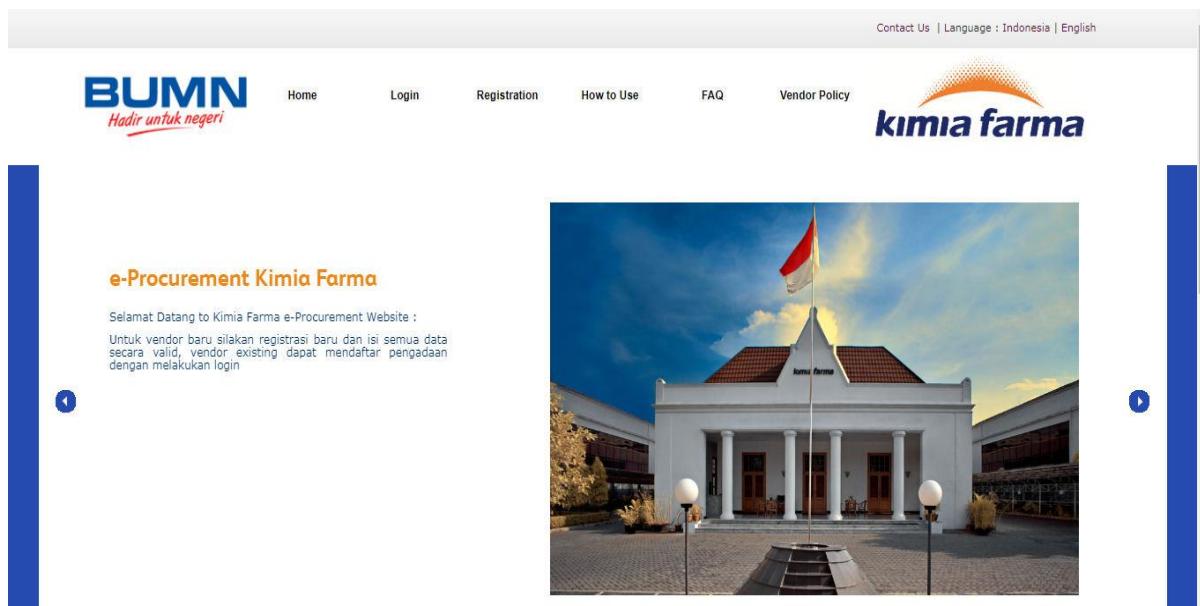
Pengguna dalam aplikasi ProMISE ini dikelompokkan ke dalam tiga pengguna, yaitu:

1. Vendor
2. Approval User
3. Admin Vendor Management

Tiap-tiap pengguna dapat mengakses menu pada aplikasi ProMISE (kecuali halaman depan) sesuai dengan wewenang yang dimilikinya setelah *login* ke dalam aplikasi dengan melakukan verifikasi *id login* dan *password*. Untuk penyedia barang/jasa, *id login* dan *password* didapat setelah penyedia barang/jasa melakukan pendaftaran sebagai penyedia barang/jasa pada menu registrasi penyedia barang/jasa.

II. Halaman Depan

Halaman depan merupakan tampilan awal pada saat pengguna mengakses aplikasi ProMISE. Menu yang terdapat pada halaman depan merupakan menu yang dapat diakses tanpa mengharuskan pengguna melakukan *login* terlebih dahulu.



Gambar 1 : Halaman Portal

Halaman depan menampilkan beberapa informasi mengenai ProMISE, terdiri dari :

- Home
Merupakan tampilan awal pada saat pengguna mengakses aplikasi ProMISE.
- FAQs
Merupakan forum tanya jawab yang digunakan untuk menanyakan informasi seputar pengadaan barang dan jasa.
- Vendor Registration
Digunakan untuk registrasi bagi penyedia barang/jasa yang belum menjadi Penyedia Barang/Jasa di ProMISE.
- Login
Merupakan fasilitas yang ditujukan kepada setiap pengguna untuk masuk ke aplikasi ProMISE.
- Contact Us
Merupakan fasilitas yang digunakan untuk mengajukan pertanyaan secara *online* kepada admin jika mengalami kesulitan untuk mengoperasikan sistem.
- Vendor Policy
Merupakan Tata Cara / Peraturan untuk menjadi vendor yang akan mengikuti pengadaaan barang dan jasa.

- **Invitation**

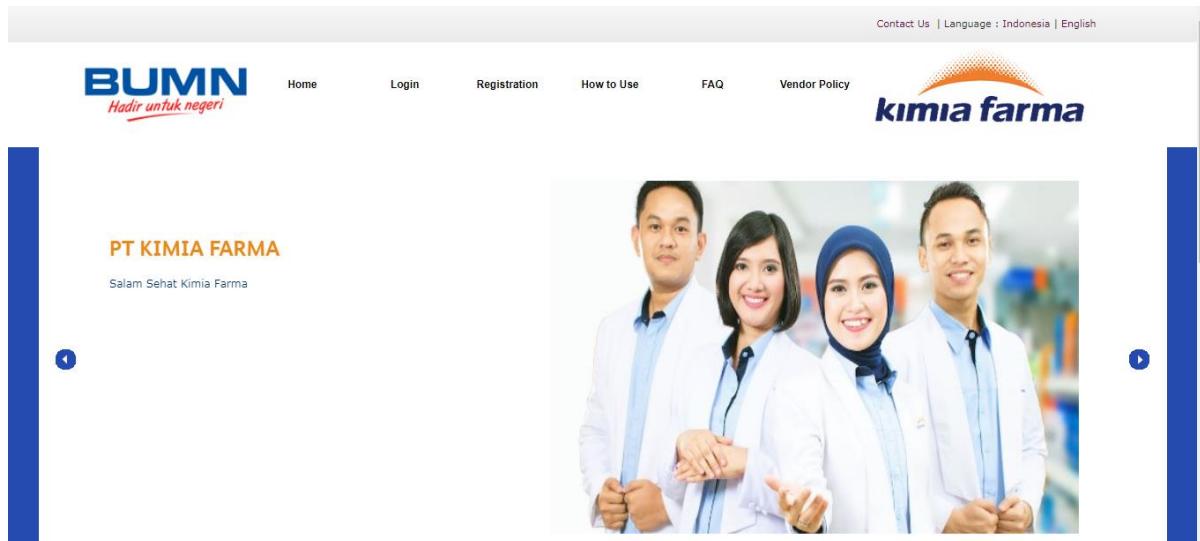
Merupakan form dimana menampilkan informasi vendor yang mendapat undangan pengadaan barang dan jasa.

- **Decision**

Merupakan form dimana menampilkan informasi vendor yang menang dalam pengadaan.

1. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (Lokal Perusahaan)

Calon mitra kerja yang ingin mendapatkan *id login* dan *password* dan mengikuti pengadaan yang diadakan oleh PT. Kimia Farma harus mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan memilih menu Vendor Registration seperti gambar dibawah ini.



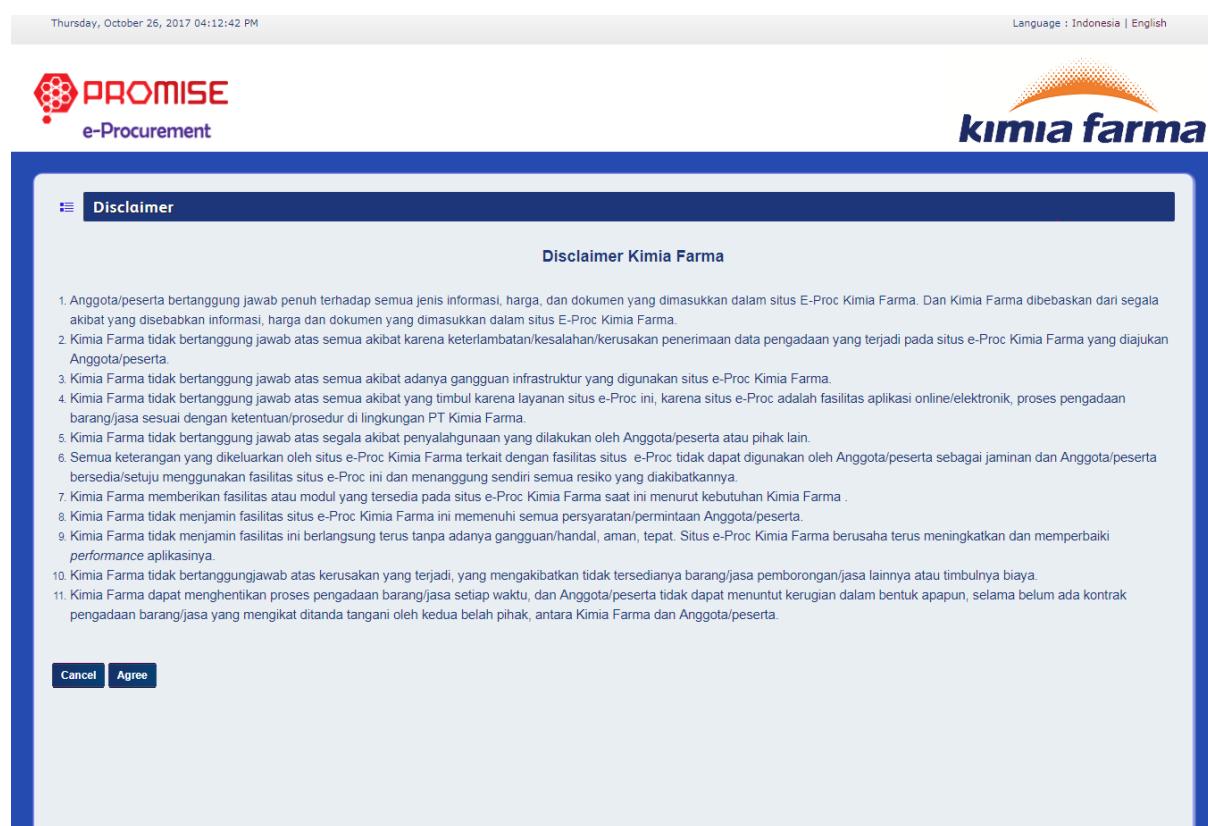
Gambar 2: Registrasi Penyedia Barang/Jasa

Kemudian calon vendor memilih salah satu tipe dari perusahaan sehingga ketika klik " Agree " akan menuju halaman disclaimer. Dan jika tidak setuju maka klik " Cancel " sehingga menuju halaman portal.



Gambar 3 : Pilih Tipe Perusahaan (Lokal Perusahaan)

Jika pengguna setuju dan ingin melakukan proses registrasi klik " Agree ", sehingga akan muncul alert validation kemudian klik " ok " sehingga menuju ke form isian registrasi data vendor perusahaan. Dan jika pengguna tidak setuju maka klik " Cancel " sehingga menuju kehalaman pilih tipe perusahaan.



Gambar 4 : Tampilan Disclaimer

Tabel 1 : Data Input Tampilan Disclaimer

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Template Product List	Button	Klik Tombol	Mendownload Template product list yang kemudian dapat di upload di Data Document	Untuk upload product list vendor.
Agree	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman data login	Untuk mengakses kedalam form registrasi
Cancel	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman pilih tipe perusahaan	Untuk kembali ke halaman pilih tipe perusahaan

Dengan menu ini, aplikasi akan menampilkan formulir untuk mengisi kebutuhan vendor yang diperlukan perusahaan mulai dari Data Login, Data Company, Data Bank, Data Segmentasi, Data Document yang terkait dengan perusahaan, dan Data Experience. Pada pengisian pertama, vendor memasukkan Data Login untuk bisa masuk kedalam aplikasi ProMISE ini seperti yang terdapat pada Gambar 5.

The screenshot shows the PROMISE e-Procurement interface. At the top, there are logos for PROMISE and Kimia Farma. The main title is 'COMPANY VENDOR DATA'. Below it, a navigation bar has tabs: DATA LOGIN (selected), DATA COMPANY, DATA BANK, DATA SEGMENTATION, DATA DOCUMENT, and DATA EXPERIENCE. The current page is 'DATA LOGIN'. It contains four input fields: 'Username *' with value 'Makmur Jaya', 'User ID *' with value 'makmurjaya', 'Password *' with value '*****', and 'Retype Password *' with value '*****'. Below the fields are validation messages: '(*) Must be filled' and '(*) Minimum Password 6 Characters, Must Combine Of Upper Case, Lower Case, And AlfaNumeric'. At the bottom are 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 5 : Form Company Vendor Data – Data Login

Tabel 2 : Data Input Form Company Vendor Data – Data Login

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Username	Field	Makmur Jaya	Field dapat diinputkan	Isi nama dari yang bersangkutan
User ID	Field	makmurjaya	Field dapat diinputkan	Isi User Id yang diinginkan untuk digunakan mengakses aplikasi ProMISE
Check Login	Button	Klik tombol	Dapat mencek login ke database	Mencek login ke database
Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi kata kunci yang digunakan sebagai verifikasi pengguna pada saat ingin mengakses aplikasi eProcurement
Retype Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi Konfirmasi kata kunci
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke form company data	Klik tombol Next untuk mengarah ke company data
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian registrasi	Membatalkan pengisian registrasi

Setelah pengguna mengisi form Data Login, maka pengguna harus pindah ke tab Data Company untuk mengisi data perusahaan dengan klik tombol next yang terdapat pada Gambar 6.

Thursday, October 26, 2017 04:34:47 PM

Language : Indonesia | English



COMPANY VENDOR DATA

DATA COMPANY

PKP / Non PKP *)	<input checked="" type="radio"/> PKP <input type="radio"/> Non PKP
7766554321	
PKP Number Not Used	
Qualification *)	Kecil <small>*) Reference From SIUP</small>
Business Name *)	MAKMUR JAYA
Tax Registration Number *)	73.473.474.7-437.347
Initial Name *)	MJ
TradeMark Name	MJ Muncul
Website	http://makmurjaya.com
Email Notification *)	makmurjaya.support@mj.com

ADDRESS

Address Of Office *)
Please fill out the field from the first address line

Jalan Benyamin Raya
Kav.10
City *) Jakarta
Province *) DKI Jakarta Jakarta
Country *) Indonesia
Po Box JKT 15000
Zip/Postal Code *) 73737

Address Of NPWP *)
Please fill out the field from the first address line

Jalan Halimun no.11
Address Line 2
Address Line 3
City *) Jakarta
Province *) DKI Jakarta Jakarta
Country *) Indonesia
Po Box JKT 12000
Zip/Postal Code *) 87473

Address Of Factory / Warehouse *)
Please fill out the field from the first address line

Jalan Margondah 2
City *) Jakarta
Province *) DKI Jakarta Jakarta
Country *) Indonesia
Po Box JKT 1827
Zip/Postal Code *) 74223

PHONE

Phone *) +8237438383344 6372
Fax +743743743 8389

PERSON IN CHARGE

Owner Name *) Yunita Anzal Maula
Owner Email yunitaanzal@gmail.com
Owner Mobile +834834743743

Leader Name *) Dinda
Leader Email *) dinda-@gmail.com
Leader Mobile Phone Number *) +883834834843
Identity Card Number *) 5454545545421
Identity Card Exired Date *) 10/08/2020

Marketing Name*) Nita
Marketing Email*) yunita@mmi-pt.com
Marketing Mobile*) +8674282823

Finance Name*) Demil
Finance Email*) demil@gmail.com
Finance Mobile +87676473482

*) Must be filed

Back Next

Gambar 6 : Form Data Company

Tabel 3: Data Input Form Data Company

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
PKP / Non PKP	Field	7766554321	Field dapat diinputkan	Pilih PKP / Non PKP (Jika memilih PKP isi nomor PKP)
Qualification	LOV	Kecil	Menampilkan daftar kualifikasi perusahaan	Pilih Kualifikasi perusahaan
Business Name	Field	Makmur Jaya	Field dapat diinputkan	Isi Nama perusahaan
Business Entity	LOV	PT	Menampilkan daftar jenis perusahaan	Pilih jenis perusahaan (PT, CV, UKM, Koperasi, UD)
Company Registration Number / NPWP	Field	73.473.474.7-437.347	Field dapat diinputkan	Isi NPWP perusahaan
Initial Name	Field	MJ	Field dapat diinputkan	Isi Nama singkatan
TradeMark Name	Field	MJ Muncul	Field dapat diinputkan	Isi Nama Merek Dagang
Website	Field	http://makmurjaya.com	Field dapat diinputkan	Isi Halaman Utama perusahaan
Email Notification	Field	Makmurjaya.support@mj.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pemberitahuan

Address of Office	Field	Jalan benyamin raya kav.10	Field dapat diinputkan	Isi Alamat kantor perusahaan
City	Field	Jakarta	Field dapat diinputkan	Isi Kota perusahaan
Province	LOV	DKI Jakarta	Menampilkan daftar provinsi	Pilih Provinsi perusahaan
Country	LOV	Indonesia	Default Negara Indonesia	Pilih Negara perusahaan
Po Box	Field	JKT15000	Field dapat diinputkan	Isi Po Box perusahaan
Zip Postal Code	Field	73737	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Address of NPWP	Field	Jalan Halimun no.11	Field dapat diinputkan	Isi Alamat NPWP
City	Field	Jakarta	Field dapat diinputkan	Isi Kota NPWP
Province	LOV	DKI Jakarta	Menampilkan daftar provinsi	Isi Propinsi NPWP
Country	LOV	Indonesia	Default Negara Indonesia	Isi Negara NPWP
Po Box	Field	JKT12000	Field dapat diinputkan	Isi Po Box NPWP
Zip Postal Code	Field	87473	Field dapat diinputkan	Isi Kode Pos
Address of Pabrik / Gudang	Field	Jalan Margonda 2	Field dapat diinputkan	Isi Alamat pabrik / gudang
City	Field	Jakarta	Field dapat diinputkan	Isi Kota pabrik / gudang
Province	LOV	DKI Jakarta	Menampilkan daftar provinsi	Isi Provinsi pabrik / gudang
Country	LOV	Indonesia	Default Negara Indonesia	Isi Negara pabrik / gudang
Po Box	Field	JKT1827	Field dapat diinputkan	Isi Po Box pabrik / gudang
Zip Postal Code	Field	74223	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos pabrik / gudang
Phone	Field	+82374338344-6372	Field dapat diinputkan	Isi Nomor Telepon perusahaan
Fax	Field	+743743743-8389	Field dapat diinputkan	Isi Nomor Fax perusahaan
Owner Name	Field	Yunita Anzal Maula	Field dapat diinputkan	Isi Nama pemilik perusahaan
Owner Email	Field	yunitaanzal@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pemilik perusahaan
Owner Mobile Phone Number	Field	+62824834743743	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP pemilik perusahaan
Manager Name	Field	Dinda	Field dapat diinputkan	Isi Nama pimpinan perusahaan
Manager Email	Field	dinda-@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pimpinan perusahaan
Manager Mobile Phone Number	Field	+883834834843	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP pimpinan perusahaan
Identity Card Number	Field	5454545545421	Field dapat diinputkan	Isi Nomor identitas pimpinan

Identity Card Expired Date	Date Picker	10/08/2020	Tanggal dapat dipilih	Isi tanggal berlaku nomor identitas
Marketing Name	Field	Nita	Field dapat diinputkan	Isi Nama marketing perusahaan
Marketing Email	Field	yunita@mmi-pt.com	Field dapat diinputkan	Isi Email marketing perusahaan
Marketing Mobile Phone Number	Field	+8674282823	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP marketing perusahaan
Finance Name	Field	Demil	Field dapat diinputkan	Isi Nama marketing perusahaan
Finance Email	Field	demil@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email marketing perusahaan
Finance Mobile Phone Number	Field	+87676473482	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP marketing perusahaan
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke form data bank	Untuk menuju ke halaman selanjutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke form data login	Untuk menuju ke halaman sebelumnya

Setelah Pengguna mengisi Data Company, maka pengguna dapat mengisikan Data Bank yang terdapat pada tab Bank disebelah kanan dengan klik button “ Next ”, untuk mengisinya dapat melihat Gambar 7.

The screenshot shows the 'DATA BANK' section of the PROMISE e-Procurement application. At the top, there's a navigation bar with tabs: DATA LOGIN, DATA COMPANY, DATA BANK (which is highlighted in blue), DATA SEGMENTATION, DATA DOCUMENT, and DATA EXPERIENCE. Below the tabs, there's a button labeled 'Add Data Bank'. The main area is titled 'DATA BANK' and contains a table with columns: No, Bank Name, Account Number, Name of Account Holder, Currency, Payment Priority, File Reference, and Action. Below the table, there's a note: "(* If your Data Bank doesn't exist on the list, please contact us by hotline number or email below: Hotline : 021 2933 3031 Email :)". At the bottom of the form are 'Back' and 'Next' buttons.

Gambar 7 : Form Data Bank

Tabel 4 : Data Input Form Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Bank	Button	Klik tombol	Mengarah ke form tambah data bank	Untuk menambahkan Data Bank

Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data segmentasi	Untuk menuju ke halaman selanjutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data perusahaan	Untuk menuju ke halaman sebelumnya

- **Menambah Data Bank Vendor**

Untuk menambah Data Bank Vendor, pada tab Data Bank klik tombol "Add Data Bank". Sistem akan menampilkan form "Add Data Bank - Add"

Gambar 8 : Form Tambah Data Bank vendor

Tabel 5 : Data Input Form Tambah Bank Vendor

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Bank Name	Icon detail	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)	Menampilkan form data master bank	Pilih Nama bank yang digunakan
Bank Branch	Field	BRI-Gading Mandiri	Field dapat diinputkan	Cabang bank tempat akun bank terdaftar
Bank Address	Field	BRI-Gading Mandiri	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Alamat bank terdaftar
City	Field	Jakarta	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Kota tempat akun bank terdaftar
Country	LOV	Indonesia	Menampilkan daftar negara	Pilih negara yang digunakan
Account Number	Field	65768455353	Field dapat diinputkan	Isi Nomor akun bank perusahaan
Name of Account Holder	Field	Makmur Jaya	Field dapat diinputkan	Isi Nama pemegang akun bank perusahaan
Currency	LOV	IDR – Indonesian Rupiah	Menampilkan daftar mata uang	Pilih mata uang yang digunakan
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank vendor

Cancel	Button	Klik tombol	Kembali ke halaman tab Data Bank	Untuk membatalkan pengisian tambah data bank
--------	--------	-------------	----------------------------------	--



Gambar 9 : Data Master Bank

Tabel 6 : Tabel Input Data Master Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya bank yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama bank	Isi pencarian bank
Radio Button	Radio Button	Klik data bank	Bank terpilih	Pilih bank
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank

Setelah pengguna mengisi Data Bank, maka pengguna dapat mengisi Data Segmentasi yang terdapat pada Gambar 10.

The screenshot shows the PROMISE e-Procurement interface. At the top, there are navigation links for Thursday, October 26, 2017 04:49:17 PM, Language : Indonesia | English, and the PROMISE logo. On the right, the Kimia Farma logo is displayed. The main content area has a blue header bar with tabs: DATA LOGIN, DATA COMPANY, DATA BANK, DATA SEGMENTATION (which is highlighted in orange), DATA DOCUMENT, and DATA EXPERIENCE. Below the tabs, there is a button labeled "Add Data Segmentation". The main form area is titled "DATA SEGMENTATION" and contains three columns: "No", "Business Field", and "Subfield". At the bottom of the form, there are "Back" and "Next" buttons.

Gambar 10 : Form Data Segmentation

Tabel 7: Data Input Form Segmentation

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Segmentation	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add Segmentation Data	Untuk menambahkan Segmentasi Vendor
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke data dokumen	Untuk menuju ke halaman berikutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke data bank	Untuk kembali ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Segmentasi Vendor**

Untuk menambah Segmentasi Vendor, pada tab Data Segmentasi klik tombol "Add Data Segmentation". Sistem akan menampilkan form "Data Segmentation - Add".

The screenshot shows the 'Data Segmentation - Add' page. At the top, there's a header with the PROMISE logo and a language selection dropdown set to 'Indonesia | English'. Below the header is the Kimia Farma logo. The main content area has a dark blue header bar with the title 'Data Segmentation - Add'. Underneath, there's a table with columns 'No.', 'Select', and 'Subfield'. The table lists five items: 1. Trader (selected), 2. Exportir, 3. Importir, 4. Computer Supply, and 5. Chemical Agent. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries'. Below the table are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last', with the number '1' highlighted. At the very bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Gambar 11 : Form Data Segmentation – Add

Tabel 8: Data Input Form Data Segmentation – Add

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Line of Bussiness	LOV	Trader	Menampilkan daftar bidang usaha	Pilih Bidang Usaha yang digunakan
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya sub bidang yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama sub bidang	Isi pencarian subbidang
Checkbox	Checkbox	Trader, Exportir, Importir, Computer Supply, Chemical Agent	Sub bidang yang dipilih terchecklist	Pilih subbidang
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data segmentasi	Untuk memasukkan data segmentasi vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Kembali ke tab data segmentasi	Untuk membatalkan pengisian data segmentasi

Setelah pengguna mengisikan Data Segmentasi Vendor, maka perusahaan dapat mengisikan Data Dokumen Perusahaan yang terdapat pada Gambar 12.

Thursday, October 26, 2017 05:13:27 PM

Language : Indonesia | English



COMPANY VENDOR DATA

DATA LOGIN	DATA COMPANY	DATA BANK	DATA SEGMENTATION	DATA DOCUMENT	DATA EXPERIENCE
------------	--------------	-----------	-------------------	---------------	-----------------

DATA DOCUMENT

Template Product List : Template Product List.xlsx

Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date	File Upload
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION				
Vendor Registration Form *)	VRF	10/01/2016	10/01/2020	<input type="button" value="Choose File"/> VRF.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung Jawab *)	KTP	10/14/2011	10/14/2020	<input type="button" value="Choose File"/> KTP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya *)	APP	03/10/2009	10/08/2020	<input type="button" value="Choose File"/> APP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) *)	TDP	04/08/2014	10/22/2020	<input type="button" value="Choose File"/> TDP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUUK) *)	SIUP	05/22/2012	10/22/2020	<input type="button" value="Choose File"/> SIUP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Surat Kuasa Penandatangan Faktur Pajak <i>Ditunjukkan jika penandatangan tidak masuk kedalam akta susunan pengurus</i>				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Keterangan Domisili *)	DOMISILI	04/14/2010	10/23/2020	<input type="button" value="Choose File"/> DOMISILI.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) *)	NPWP	02/01/2007	10/29/2020	<input type="button" value="Choose File"/> NPWP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) <i>Ditunjukkan apabila memiliki No.PPKP</i>	PKP	10/02/2007	10/31/2020	<input type="button" value="Choose File"/> PKP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPh) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun)				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) sebulan terakhir *)	SPTPPN	04/06/2017	10/24/2019	<input type="button" value="Choose File"/> SPTPPN.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPN (sebulan terakhir) *)	PPN	06/13/2017	03/07/2018	<input type="button" value="Choose File"/> PPN.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik. *)	LAP	04/12/2017	10/08/2021	<input type="button" value="Choose File"/> LAP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Profil Perusahaan (latar belakang, produk / layanan, pencapaian/penghargaan, dll) *)	PROFIL	02/01/2008	10/10/2019	<input type="button" value="Choose File"/> Profil.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Struktur organisasi perusahaan (Nama, Jabatan)				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION				
List Produk/Jasa dan Katalog *) <i>Upload dengan Template yang disediakan</i>	KAT	03/09/2017	10/03/2019	<input type="button" value="Choose File"/> KAT.xlsx <input type="button" value="Upload"/>
Bukti Fisik Perusahaan *) <i>Dapat Berupa Foto</i>	Perusahaan	03/08/2017	10/03/2019	<input type="button" value="Choose File"/> Perusahaan.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Surat pernyataan Asli yang berisi dukungan pihak prinsipal *) <i>Ditunjukkan jika soule agent</i>	SPADPP	04/10/2009	10/10/2019	<input type="button" value="Choose File"/> SPA.pdf <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC				
Dokumen Quality yang dimiliki				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Dokumen Halal yang Masih Berlaku				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Perizinan Pedagang Besar Farmasi <i>Ditunjukkan apabila PBF</i>	PPBF	04/25/2008	10/22/2019	<input type="button" value="Choose File"/> PBF.pdf <input type="button" value="Upload"/>

* Must be filed
*) Maximum File Upload : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, potx, gif, zip, rar
*) File type Must be .xlsx

Gambar 12 : Form Data Document

Tabel 9: Data Input Form Data Document

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Vendor Registration Form	Field	VRF	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
KTP	Field	KTP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file KTP
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan – perubahannya	Field	APP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Field	TDP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan Surat Ijin Usaha (SIUP / SIUJK)	Field	SIUP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Surat kuasa pendandatangan faktur	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan surat keterangan domisili	Field	DOMISILI	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan NPWP	Field	NPWP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan SPPKP	Field	PKP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan surat pemberitahuan pajak penghasilan	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan surat pemberitahuan masa pajak pertambahan nilai sebulan terakhir	Field	SPTPPN	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan bukti setor pajak tahunan	Field	PPN	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Salinan laporan keuangan tahun terakhir dan lebih d utamakan bila	Field	LAP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file

telah di audit				
Profil Perusahaan	Field	PROFIL	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Struktur Organisasi Perusahaan	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
List produk/jasa and katalog	Field	KAT	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Bukti Fisik Perusahaan	Field	Perusahaan	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Surat pernyataan asli yang berisi dukungan pihak prinsipal	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Dokumen Quality yang dimiliki	Field	SPADPP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Dokumen Halal yang masih berlaku	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Perizinan Pedagang Besar Farmasi	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab Data Pengalaman	Mengarah ke tab data pengalaman
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data segmentasi	Mengarah ke tab data bank

Setelah pengguna mengisikan dokumen perusahaan, maka pengguna dapat mengisikan data pengalaman dari perusahaan yang terdapat pada Gambar 13.

The screenshot shows the PROMISE e-Procurement interface. At the top, there are navigation links for DATA LOGIN, DATA COMPANY, DATA BANK, DATA SEGMENTATION, DATA DOCUMENT, and DATA EXPERIENCE. Below this, under the 'DATA EXPERIENCE' section, there is a checkbox labeled 'Without Experience'. Further down, there are two tables: 'LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS' and 'PARTNER LIST', both with columns for Name, Address, Business Line, Start Cooperation, and Evidence of Cooperation. There is also a checkbox for 'You Agree That Data Is Valid, If Not Valid You Will Concern With Law'. A Captcha field contains the code 'yp8x2'. At the bottom, there are 'Back' and 'Submit' buttons.

Gambar 13 : Form Data Experience

Tabel 10: Data Input Form Data Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Customer Data	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add customer experience	Menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir
Add Data Partner	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add partner experience	Menambah data pengalaman daftar mitra dagang / mitra usaha
Checklist Without Experience	Checklist	Klik checklist	Tombol Add customer experience dan add partner list di hidden	Menchecklist dan unchecklist data pengalaman
Captcha	Field	yp8x2	Field dapat diinputkan	Mengisi captcha
Refresh Captcha	Button	Klik refresh	Kode captcha terganti	Mengganti kode captcha
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data registrasi	Untuk menyimpan registrasi
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data dokumen	Mengarah ke tab data dokumen

- Menambah Data Pengalaman Daftar Customer Aktif Selama 2 Tahun Terakhir

Untuk menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir, pada tab Data Experience klik tombol "Add Customer Data". Sistem akan menampilkan form "Add Customer Experience" yang terdapat pada gambar 14 .

The screenshot shows a web-based application interface for adding customer experience. At the top, there are navigation links for 'Thursday, October 26, 2017 05:16:33 PM' and language selection ('Language : Indonesia | English'). The header features the PROMISE e-Procurement logo on the left and the Kimia Farma logo on the right. The main content area is titled 'Add Customer Experience'. It includes fields for 'Name *' (containing 'PT Mitra Sejahtera') and 'Address *' (containing 'jl mitra manunggal 7'). A dropdown menu for 'Business Line *' shows 'Manufacturing'. A date picker for 'Start Cooperation *' shows '06/06/2017'. Below these, there is a file upload section for 'Evidence of Cooperation *' with a file named 'EC.pdf' selected. Buttons for 'Choose File' and 'Upload' are visible. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Next' buttons. A note at the bottom states: ') Must be filled', ') Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar'.

Gambar 14 : Form Add Customer Experience

Tabel 11: Data Input Form Add Customer Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Mitra Sejahtera	Field dapat diinputkan	Isi nama customer
Address	Field	Jl mitra manunggal 7	Field dapat diinputkan	Isi alamat customer
Line of Bussiness	LOV	Manufacturing	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	06/06/2017	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.xlsx	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data pengalaman pelanggan aktif	Menyimpan data pengalaman
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data customer	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah data pengalaman untuk customer aktif sudah diisi maka selanjutnya mengisi data pengalaman untuk daftar mitra usaha yang terdapat pada gambar 15.

The screenshot shows the 'Add Partner Experience' form. It includes fields for Name (PT Shoya Mitra), Address (Jl. Surakarta Jatinegara), Business Line (Manufacturing), Start Cooperation (10/18/2007), and Evidence of Cooperation (file EC.xlsx). There are also 'Choose File' and 'Upload' buttons. The form has validation messages: '*) Must be filled' and '*) Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, ppth, gif, zip, rar'. At the bottom are 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 15 : Form Add Partner Experience

Tabel 12: Data Input Form Add Partner Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Shoya Mitra	Field dapat diinputkan	Isi nama mitra usaha
Address	Field	Jl Surtakarta Jatinegara	Field dapat diinputkan	Isi alamat mitra usaha
Line of Bussiness	LOV	Manufacturing	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	10/18/2017	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.xlsx	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data pengalaman mitra dagang	Menyimpan data pengalaman mitra dagang
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data pengalaman mitra dagang	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah pengguna mengisi form pendaftaran yang tersedia, maka pengguna dapat mengisi kode Captcha yang tersedia dan menekan tombol Submit sehingga aplikasi akan menampilkan konfirmasi penyimpanan data registrasi.

Thursday, October 26, 2017 05:22:57 PM Language : Indonesia | English

PROMISE
e-Procurement

kimia farma

REGISTRATION DATA CONFIRMATION

SAVED DATA
Thank you for registering as candidate vendor on PT. Kimia Farma. Your data will be checked by Admin.

DATA COMPANY

Company Name	MAKMUR JAYA - PT		
PNP / Non PNP	7769554321		
Classification	Retail		
Tax Registration Number	73.473.474-7-437.347		
Initial Name	MJ		
Website	http://makmurjaya.com		
Email Notification	makmurjaya.kupon@nj.com		
Address Of Office	Jalan Benjamin Raya Kav 10		
City	jakarta	Province	DKI Jakarta Jakarta
Country	Indonesia		
Po Box	JKT 15000		
Zip/Postal Code	73737		
Address Of NPWP	Jalan Halmun no.11		
City	jakarta	Province	DKI Jakarta Jakarta
Country	Indonesia		
Po Box	JKT 15000		
Zip/Postal Code	87473		
Address Of Factory / Warehouse	Jalan Margonda 2		
City	Jakarta	Province	DKI Jakarta Jakarta
Country	Indonesia		
Po Box	JKT 1627		
Zip/Postal Code	74223		
Phone	+62374383344 - 6372		
Fax	+74743743 - 6389		
Owner Name	Yunita Anisa Maula		
Owner Email	yunitanisa@mail.com		
Owner Mobile	+634334743743		
Leader Name	Dinda		
Leader Email	dinda@gmail.com		
Leader Mobile Phone Number	+830348454843		
Identity Card Number	5454454546421		
Identity Card Expired Date	08 October 2020		
Managing Name	Nita		
Managing Email	yunita@nm-pt.com		
Managing Mobile	+8974292923		
Finance Name	Demi		
Finance Email	demi@gmail.com		
Finance Mobile	+87675473482		

DATA BANK

No.	Bank Name	Account Number	Name of Account Holder
1	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSENGO)	657645535	MAKMUR JAYA

DATA SEGMENTATION

No.	Business Field	Subfield
1	Trader	Trader
2	Trader	Export
3	Trader	Import
4	Trader	Computer Supply
5	Trader	Chemical Agent

DATA DOCUMENT

Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date		
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION					
Vendor Registration Form	VRF	01 October 2018	01 October 2020		
Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung Jawab	KTP	14 October 2011	14 October 2020		
Surat Ara Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya	APP	09 March 2009	08 October 2020		
Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	TDP	08 April 2014	22 October 2020		
Surat Surat izin Usaha (SIUP) SIUKU	SIUP	22 May 2012	22 October 2020		
Surat Kuasa Penitipan/Pengarahan Pajak	-	-	-		
Surat Keterangan Domisili	DOMSILU	14 April 2010	23 October 2020		
Surat NPWP (Noter Posisi Wajib Pajak)	NPWP	01 February 2007	29 October 2020		
Surat SPNPB (Surat Pengalihan Pengusaha Kena Pajak) I	SPNPB	02 October 2007	31 October 2020		
Surat Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SP2 PPn) Badan / Peraih 29 (Tahun terakhir) (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun)	SP2PPN	06 April 2017	24 October 2019		
Surat Bukti Setor Pajak/Tanaman (tahun terakhir) dan Masa PPn (sebelum terahir)	PPN	13 June 2017	07 March 2018		
Surat Ijin Keberadaan (SIK) (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih lanjut bisa dilanjut di audit dari arantun publik	LAP	12 April 2017	08 October 2021		
Profil Perusahaan (star bisnis, produk / layanan, pencapaian/harga/jenis)	PROFIL	01 February 2008	10 October 2019		
Struktur Organisasi Perusahaan (Nama, jabatan)	-	-	-		
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION					
List Produkensi dan Katalog	KAT	09 March 2017	03 October 2019		
Bukti Fisk Perusahaan	Perusahaan	09 March 2017	03 October 2019		
Bukti perusahaan Adi yang bersifat buktigen pihak manapun	SPADBP	10 April 2009	10 October 2019		
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC					
Document Quality yang dimiliki	-	-	-		
Document Name yang masih Berlaku	-	-	-		
Pertama Pedagang Besar Farmasi	PPBF	25 April 2008	22 October 2019		
DATA EXPERIENCE					
No.	Name	Address	Business Line	Start Cooperation	Evidence of Cooperation
1	PT Mitra Sejahtera	j. mitra marunggal 7	Manufacturing	06 June 2017	EC.pdf
2	PT Shuya Mitra	j. Surakarta Jatinegara	Manufacturing	18 October 2007	EC.pdf

LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS

1	PT Mitra Sejahtera	j. mitra marunggal 7	Manufacturing	06 June 2017	EC.pdf
---	--------------------	----------------------	---------------	--------------	--------

PARTNER LIST

1	PT Shuya Mitra	j. Surakarta Jatinegara	Manufacturing	18 October 2007	EC.pdf
---	----------------	-------------------------	---------------	-----------------	--------

Print **Close**

Gambar 16 : Konfirmasi Registrasi Vendor Perusahaan

Tabel 12: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perusahaan

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Print	Button	Klik tombol	Mencetak data inputan saat registrasi	Untuk Mencetak hasil data registrasi vendor
Close	Button	Klik tombol	Menutup halaman konfirmasi dan kembali ke halaman portal	Untuk menutup form konfirmasi data vendor

VENDOR REGISTRATION DATA

Company Data

Company Name	:	MAKMUR JAYA			
Company Type	:	PT			
PKP / Non PKP	:	7766554321			
Classification	:	Kecil			
NPWP	:	73.473.474.7-437.347			
Initial Name	:	MJ			
Homepage	:	http://makmurjaya.com			
Email Notification	:	makmurjaya.support@mj.com			
Registration Date	:	26 October 2017			
Address Line - 1	:	Jalan Benyamin Raya			
Address Line - 2	:	Kav.10			
City	:	jakarta	Province	:	DKI Jakarta Jakarta
Country	:	Indonesia	Zip Postal Code	:	73737
Po Box	:	JKT 15000			
Phone Number	:	+823743838344			
Fax	:	+743743743			

Person Incharge

Owner Name	:	Yunita Anzal Maula			
Owner Email	:	yunitaanzal@gmail.com			
Owner Mobile No.	:	+834834743743			
Director Name	:	Dinda			
Director Email	:	dinda-@gmail.com			
Director Mobile No.	:	+883834834843			
Identity Card Number	:	5454545545421	Expired	:	08 October 2020
Marketing Name	:	Nita			
Marketing Email	:	yunita@mmi-pt.com			
Marketing Mobile No.	:	+8674282823			
Finance Name	:	Demil			
Finance Email	:	demil@gmail.com			
Finance Mobile No.	:	+87676473482			

NPWP Address :

Address Line - 1	:	Jalan Halimun no.11			
Address Line - 2	:				
Address Line - 3	:				
City	:	Jakarta	Province	:	DKI Jakarta Jakarta
Po Box	:	JKT 12000	Zip Postal Code	:	87473
Country	:	Indonesia			

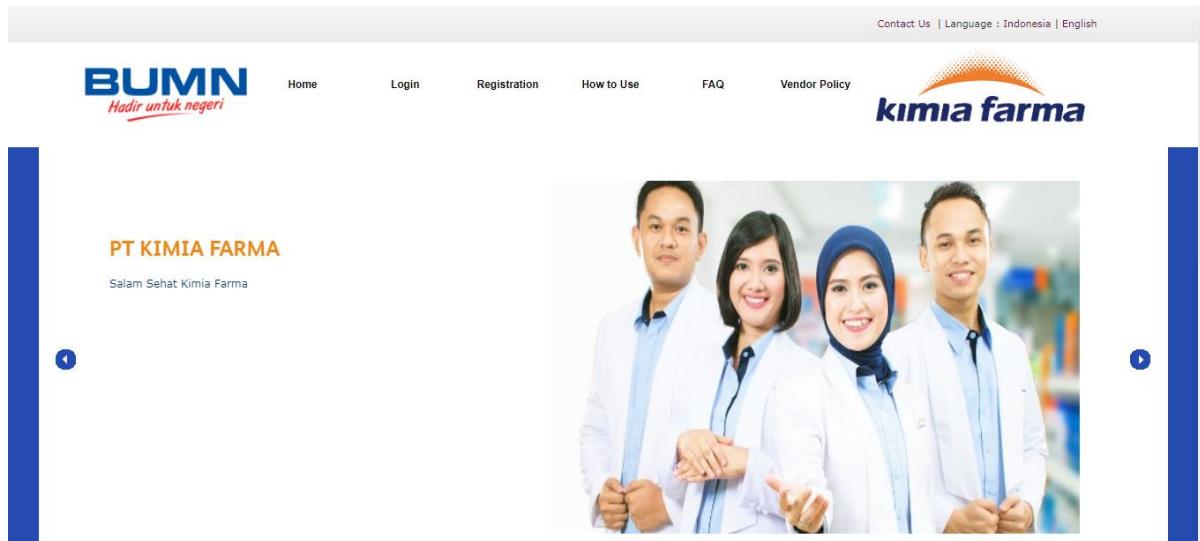
Factory / Warehouse Address :

Address Line - 1	:	Jalan Margondah 2			
City	:	Jakarta	Province	:	DKI Jakarta Jakarta
Po Box	:	JKT 1827	Zip Postal Code	:	74223
Country	:	Indonesia			

Gambar 17 : Tampilan Report Data Perusahaan Vendor

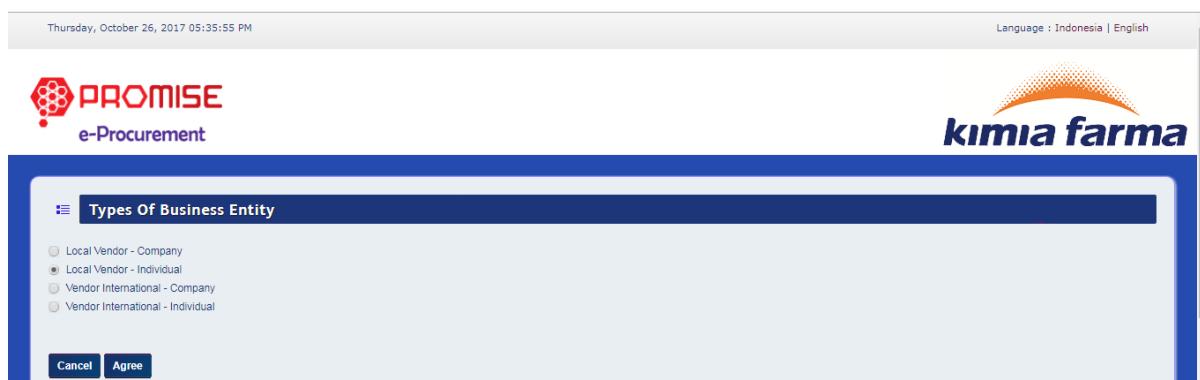
2. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (Lokal Perorangan)

Calon mitra kerja yang ingin mendapatkan *id login* dan *password* dan mengikuti pengadaan yang diadakan oleh PT. Kimia Farma harus mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan klik tombol seperti gambar dibawah ini.



Gambar 18 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Lokal Perorangan)

Kemudian calon mitra kerja memilih salah satu tipe dari perusahaan sehingga ketika klik “ Agree ” akan menuju halaman disclaimer. Dan jika tidak setuju maka klik “ Cancel ” sehingga menuju halaman portal.



Gambar 19 : Pilih Tipe Perusahaan

Jika pengguna setuju dan ingin melakukan proses registrasi klik “ Agree ”, sehingga akan muncul alert validation kemudian klik “ ok ” sehingga menuju ke form isian registrasi data vendor perorangan. Dan jika pengguna tidak setuju maka klik “ Cancel ” sehingga menuju kehalaman pilih tipe perusahaan.

Thursday, October 26, 2017 05:36:35 PM

Language : Indonesia | English



Disclaimer

Disclaimer Kimia Farma

1. Anggota/peserta bertanggung jawab penuh terhadap semua jenis informasi, harga, dan dokumen yang dimasukkan dalam situs E-Proc Kimia Farma. Dan Kimia Farma dibebaskan dari segala akibat yang disebabkan informasi, harga dan dokumen yang dimasukkan dalam situs E-Proc Kimia Farma.
2. Kimia Farma tidak bertanggung jawab atas semua akibat karena keterlambatan/kesalahan/kerusakan penerimaan data pengadaan yang terjadi pada situs e-Proc Kimia Farma yang diajukan Anggota/peserta.
3. Kimia Farma tidak bertanggung jawab atas semua akibat adanya gangguan infrastruktur yang digunakan situs e-Proc Kimia Farma.
4. Kimia Farma tidak bertanggung jawab atas semua akibat yang timbul karena layanan situs e-Proc ini, karena situs e-Proc adalah fasilitas aplikasi online/elektronik, proses pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan/prosedur di lingkungan PT Kimia Farma.
5. Kimia Farma tidak bertanggung jawab atas segala akibat penyalahgunaan yang dilakukan oleh Anggota/peserta atau pihak lain.
6. Semua keterangan yang dikeluarkan oleh situs e-Proc Kimia Farma terkait dengan fasilitas situs e-Proc tidak dapat digunakan oleh Anggota/peserta sebagai jaminan dan Anggota/peserta bersedia/setuju menggunakan fasilitas situs e-Proc ini dan menanggung sendiri semua resiko yang diakibatkannya.
7. Kimia Farma memberikan fasilitas atau modul yang tersedia pada situs e-Proc Kimia Farma saat ini menurut kebutuhan Kimia Farma .
8. Kimia Farma tidak menjamin fasilitas situs e-Proc Kimia Farma ini memenuhi semua persyaratan/permintaan Anggota/peserta.
9. Kimia Farma tidak menjamin fasilitas ini berlangsung terus tanpa adanya gangguan/handal, aman, tepat. Situs e-Proc Kimia Farma berusaha terus meningkatkan dan memperbaiki performance aplikasinya.
10. Kimia Farma tidak bertanggungjawab atas kerusakan yang terjadi, yang mengakibatkan tidak tersedianya barang/jasa pemborongan/jasa lainnya atau timbulnya biaya.
11. Kimia Farma dapat menghentikan proses pengadaan barang/jasa setiap waktu, dan Anggota/peserta tidak dapat menuntut kerugian dalam bentuk apapun, selama belum ada kontrak pengadaan barang/jasa yang mengikat ditandai tangan oleh kedua belah pihak, antara Kimia Farma dan Anggota/peserta.

Gambar 20 : Tampilan Disclaimer**Tabel 13 : Data Input Tampilan Disclaimer**

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Template Product List	Button	Klik Tombol	Mendownload Template product list yang kemudian dapat di upload di Data Document	Untuk upload product list vendor
Agree	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman data login	Untuk mengakses kedalam form registrasi
Cancel	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman pilih tipe perusahaan	Untuk kembali ke halaman pilih tipe perusahaan

Dengan menu ini, aplikasi akan menampilkan formulir untuk mengisi kebutuhan vendor yang diperlukan perusahaan mulai dari Data Login, General Information Data, Data Bank, Data Segmentasi, Data Dokumen yang terkait dengan perusahaan, dan Data Experience. Pada pengisian pertama, vendor memasukkan Data Login untuk bisa masuk kedalam aplikasi ProMISE ini seperti yang terdapat pada Gambar 21.

The screenshot shows the Individual Vendor Data section of the PROMISE e-Procurement system. At the top, there are navigation tabs: DATA LOGIN (highlighted in blue), GENERAL INFORMATION DATA, DATA BANK, DATA SEGMENTATION, DATA DOCUMENT, and DATA EXPERIENCE. Below these tabs, the DATA LOGIN section is active. It contains four input fields: 'Username *' with value 'Yunita Anzal Maula', 'User ID *' with value 'yunitaanzalmaula', 'Password *' with value '*****', and 'Retype Password *' with value '*****'. Below the fields are two validation messages: '*) Must be filled' and '*) Minimum Password 8 Characters, Must Combine Of Upper Case, Lower Case, And AlfaNumeric'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 21 : Form Individual Vendor Data – Data Login

Tabel 14 : Data Input Form Individual Vendor Data – Data Login

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Username	Field	Yunita Anzal Maula	Field dapat diinputkan	Isi nama dari yang bersangkutan
User ID	Field	yunitaanzalmaula	Field dapat diinputkan	Isi User Id yang diinginkan untuk digunakan mengakses aplikasi ProMISE
Tombol Check Login	Button	Klik tombol	Dapat mencek login ke database	Mencek login ke database
Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi kata kunci yang digunakan sebagai verifikasi pengguna pada saat ingin mengakses aplikasi eProcurement
Retype Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi Konfirmasi kata kunci
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke form general information data	Untuk mengarah ke form general information data
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian registrasi	Membatalkan pengisian registrasi

Setelah pengguna mengisi form Data Login, maka pengguna harus pindah ke tab General Information Data untuk mengisi data informasi perorangan.

Thursday, October 26, 2017 05:43:46 PM Language : Indonesia | English




INDIVIDUAL VENDOR DATA

[DATA LOGIN](#) [GENERAL INFORMATION DATA](#) [DATA BANK](#) [DATA SEGMENTATION](#) [DATA DOCUMENT](#) [DATA EXPERIENCE](#)

GENERAL INFORMATION DATA

Person Name *	YUNITA ANZAL MAULA		
Initial Name *	NITA		
Address *	jl. merdeka 2123		
Please fill out the field from the first address line			
Address Line 2			
City*)	BANDUNG	Province *)	Jawa Barat West Java
Country*)	Indonesia		
Po Box	BDG 9283		
Zip/Postal Code *)	37264		
Identity Card Number *)	637262327237		
Identity Card Expired Date *	10/31/2023		
Tax Registration Number *)	43.743.834.6-436.373		
Phone *)	+83745272638333	45544	
Fax	+7336223	4554	
Owner Email	yunitaanza@gmail.com		
Owner Mobile *)	+83746526253233		
Email Notification *)	yunitaanza@gmail.com		

* Must be filled

[Back](#) [Next](#)

Gambar 22 : Form General Information Data

Tabel 15: Data Input Form General Information Data

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Person Name	Field	Yunita Anzal Maula	Field dapat diinputkan	Pilih nama perorangan
Initial Name	Field	Nita	Field dapat diinputkan	Isi Nama singkatan
Address	Field	Jl merdeka 2123	Field dapat diinputkan	Isi Alamat kantor perusahaan
City	Field	Bandung	Field dapat diinputkan	Isi Kota perusahaan
Province	LOV	Jawa Barat	Menampilkan daftar provinsi	Pilih Provinsi perusahaan
Country	LOV	Indonesia	Default Negara Indonesia	Pilih Negara perusahaan
Po Box	Field	BDG 9283	Field dapat diinputkan	Isi Po Box perusahaan
Zip Postal Code	Field	37264	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Identity Card Number	Field	637262327237	Field dapat diinputkan	Isi Nomor KTP pimpinan
Identity Card Expired Date	Date Picker	31/10/2023	Tanggal dapat	Isi tanggal berlaku

			dipilih	sampai
Person NPWP	Field	43.743.834.6-436.373	Field dapat diinputkan	Isi NPWP perorangan
Phone No	Field	+837452726237237-45544	Field dapat diinputkan	Isi nomor telepon perorangan
Fax No	Field	+7336223-4554	Field dapat diinputkan	Isi no fax perorangan
Owner Email	Field	yunitaanzal@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pemilik
Owner Mobile Phone Number	Field	+83746526253233	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP pemilik
Email Notification	Field	yunitaanzal@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pemberitahuan
Tombol Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data bank	Mengarah ke tab data bank
Tombol Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data login	Mengarah ke tab data login

Setelah Pengguna mengisi General Information Data, maka pengguna dapat mengisikan Data Bank yang terdapat pada tab Bank disebelah kanan dengan klik button “ Next ”, untuk mengisinya dapat melihat Gambar 23.

The screenshot shows the 'INDIVIDUAL VENDOR DATA' section of the PROMISE e-Procurement system. The 'DATA BANK' tab is selected. A table for 'DATA BANK' is displayed with columns for No, Bank Name, Account Number, Name of Account Holder, Currency, Payment Priority, and File Reference. Below the table, there is a note: "*) If Your Data Bank doesn't exist on the list, please contact us by hotline number or email below:" followed by fields for Hotline and Email. At the bottom left are 'Back' and 'Next' buttons.

Gambar 23 : Form Data Bank

Tabel 16: Data Input Form Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Bank	Button	Klik tombol	Mengarah ke form tambah data bank	Untuk menambahkan Data Bank
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data segmentasi	Untuk menuju ke halaman selanjutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data perusahaan	Untuk menuju ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Bank Vendor**

Untuk menambah Data Bank Vendor, pada tab Data Bank klik tombol "Add Data Bank". Sistem akan menampilkan form "Add Data Bank - Add"

Gambar 24 : Form Tambah Data Bank Vendor

Tabel 17 : Data Input Form Tambah Bank Vendor

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Bank Name	Icon detail	PT Bank Syariah Mandiri Tbk.	Menampilkan form data master bank	Pilih Nama bank yang digunakan
Bank Branch	Field	Bank Syariah Mandiri – Cimahi	Field dapat diinputkan	Cabang bank tempat akun bank terdaftar
Bank Address	Field	Syariah Mandiri-Cimahi	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Alamat bank terdaftar
City	Field	Bandung	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Kota tempat akun bank terdaftar
Country	LOV	Indonesia	Menampilkan daftar negara	Pilih negara yang digunakan
Account Number	Field	743843843456352	Field dapat diinputkan	Isi Nomor akun bank perusahaan
Name of Account Holder	Field	Yunita Anzal Maula	Field dapat diinputkan	Isi Nama pemegang akun bank perusahaan
Currency	LOV	IDR – Indonesian Rupiah	Menampilkan daftar mata uang	Pilih mata uang yang digunakan
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Kembali ke	Untuk membatalkan

			halaman tab Data Bank	pengisian tambah data bank
--	--	--	-----------------------	----------------------------

Choose	Bank Name	Bank Branch	Swift Code	Bank Address	City	Country
●	ABN AMRO	ABN AMRO HAARLEM	ABNANL2A	HAARLEM	HAARLEM	NL
●	ABN AMRO BANK	ABN AMRO - JL. JAWA		ABN AMRO - JL. JAWA	BANDUNG	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO	0610306	A.B.N AMRO	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND FLOOR	0610306	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND F	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO - JUANDA	0610306	A.B.N AMRO - JUANDA	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	0610306	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	0610306	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	0610306	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	JAKARTA	ID
●	ABN AMRO	ABN AMRO - HAARLEM	ABNANL2A	ABN AMRO - HAARLEM	HAARLEM - NETHERLANDS	NL
●	ABN AMRO	ABN AMRO		ABN AMRO	MAKASSAR	ID

Showing 41 to 50 of 10,049 entries

First Previous 1 ... 4 5 6 ... 1005 Next Last

Gambar 25 : Master Data Bank

Tabel 18 : Tabel Input Master Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya bank yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama bank	Isi pencarian bank
Radio Button	Radio Button	Klik data bank	Bank terpilih	Pilih bank
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank

Setelah pengguna mengisi Data Bank, maka pengguna dapat mengisi Data Segmentasi .

Gambar 26 : Form Data Segmentation

Tabel 19: Data Input Form Segmentation

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Segmentation	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add Segmentation Data	Untuk menambahkan Segmentasi Vendor
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data dokumen	Untuk menuju ke halaman berikutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data bank	Untuk kembali ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Segementasi Vendor

Untuk menambah Segementasi Vendor, pada tab Data Segmentasi klik tombol "Add Data Segmentation". Sistem akan menampilkan form "Data Segmentasi - Add".

Gambar 27 : Form Tambah Segmentation

Tabel 20: Data Input Form Segmentation

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Line of Bussiness	LOV	Other/Lainnya	Menampilkan daftar bidang	Pilih Bidang Usaha yang digunakan

			usaha	
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya sub bidang yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama sub bidang	Isi pencarian subbidang
Checkbox	Checkbox	Insurance, Laboratory Equipment	Sub bidang yang dipilih terchecklist	Pilih subbidang
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data segmentasi	Untuk memasukkan segmentasi vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan data segmentasi	Untuk membatalkan pengisian data segmentasi

Setelah pengguna mengisikan Data Segmentasi Vendor, maka perusahaan dapat mengisikan Data Dokumen Perusahaan yang terdapat pada Gambar 28.

Thursday, October 26, 2017 05:53:42 PM

Language : Indonesia | English



INDIVIDUAL VENDOR DATA

DATA LOGIN **GENERAL INFORMATION DATA** **DATA BANK** **DATA SEGMENTATION** **DATA DOCUMENT** **DATA EXPERIENCE**

DATA DOCUMENT

Template Product List : Template Product List.xlsx

Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date	File Upload
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION				
Vendor Registration Form *)	VRF	02/03/2017	10/09/2019	<input type="button" value="Choose File"/> VRF.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung Jawab *)	KTP	01/04/2007	10/17/2019	<input type="button" value="Choose File"/> KTP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) *)	NPWP	01/15/2016	10/01/2020	<input type="button" value="Choose File"/> NPWP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUJK) Lokal Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Surat Kuasa Penandatangan Faktur Pajak Lokal Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Keterangan Domicili Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPh) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) sebulan terakhir Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPN (sebulan terakhir) Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik. Local Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION				
List Produk/Jasa and Katalog *) Upload dengan Template yang disediakan				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Surat pernyataan Asli yang berisi dukungan pihak prinsipal <i>Diwajibkan jika soul agent</i>				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC				
Dokumen Quality yang dimiliki				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Dokumen Halal yang masih berlaku				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Dokumen untuk testing edited				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

*) Must be filed
*) Maximum File Upload : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar
*) File type Must be .xlsx

Gambar 28 : Form Data Document

Tabel 21: Data Input Form Data Document

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Vendor Registration Form	Field	VRF	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload

				file KTP
KTP	Field	KTP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file KTP
NPWP	Field	NPWP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data pengalaman	Mengarah ke tab data pengalaman
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data bank	Mengarah ke tab data bank

Setelah pengguna mengisi dokumen perusahaan, maka pengguna dapat mengisi data pengalaman dari perusahaan yang terdapat pada Gambar 29.

Gambar 29 : Form Data Experience

Tabel 22: Data Input Form Data Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Customer Data	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add customer experience	Menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir
Add Data Partner	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add partner experience	Menambah data pengalaman daftar mitra dagang / mitra usaha
Checklist Without	Checklist	Klik checklist	Tombol Add	Menchecklist dan

Experience			customer experience dan add partner list di hidden	unchecklist data pengalaman
Captcha	Field	3fndf	Field dapat diinputkan	Mengisi captcha
Refresh Captcha	Button	Klik refresh	Kode captcha terganti	Mengganti kode captcha
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data registrasi	Untuk menyimpan registrasi
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke data dokumen	Mengarah ke tab data dokumen

- Menambah Data Pengalaman Daftar Customer Aktif Selama 2 Tahun Terakhir**

Untuk menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir, pada tab Data Pengalaman klik tombol "Add Customer Data". Sistem akan menampilkan form "Add Customer Experience" yang terdapat pada gambar 30 .

The screenshot shows a web-based application interface. At the top left is the PROMISE e-Procurement logo. At the top right are language selection buttons for 'Language : Indonesia | English'. Below the header, there's a large blue navigation bar with the text 'Add Customer Experience'. The main content area contains several input fields: 'Name*' with value 'PT Makmur', 'Address*' with value 'Jl Makmur Jakarta', 'Business Line *' with value 'Home Industry', 'Start Cooperation *' with value '10/26/2017', and a file upload field 'Evidence of Cooperation *' containing 'EC.pdf'. There's also an 'Upload' button next to the file field. At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Next' buttons. A note at the bottom left specifies file requirements: ') Must be filed', ') Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar'.

Gambar 30 : Form Add Customer Experience

Tabel 23: Data Input Form Add Customer Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Makmur	Field dapat diinputkan	Isi nama customer
Address	Field	Jl Makmur Jakarta	Field dapat diinputkan	Isi alamat customer
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	26/10/2017	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.pdf	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data pelanggan aktif	Menyimpan data pengalaman

Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data customer	Kembali ke halaman data pengalaman
--------	--------	-------------	-------------------------------------	------------------------------------

Setelah data pengalaman untuk customer aktif sudah diisi maka selanjutnya mengisi data pengalaman untuk daftar mitra usaha.

The screenshot shows the 'Add Partner Experience' form. It includes fields for Name (PT Alva Usaha), Address (Jl Tulip Jakarta), Business Line (Home Industry), Start Cooperation (10/26/2017), and Evidence of Cooperation (EC.pdf). There are also 'Choose File' and 'Upload' buttons. The bottom of the form has notes about file requirements and 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 31 : Form Add Partner Experience

Tabel 24 : Tabel Inputan Data Partner Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Alva Usaha	Field dapat diinputkan	Isi nama mitra usaha
Address	Field	Jl Tulip Jakarta	Field dapat diinputkan	Isi alamat mitra usaha
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	26/10/2017	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.pdf	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data mitra dagang	Menyimpan data pengalaman mitra dagang
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data mitra dagang	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah pengguna mengisi form pendaftaran yang tersedia, maka pengguna dapat mengisi kode Captcha yang tersedia dan menekan tombol kirim sehingga aplikasi akan menampilkan konfirmasi penyimpanan data registrasi.

Thursday, October 26, 2017 06:06:23 PM Language : Indonesia | English

PROMISE
e-Procurement

kimia farma

REGISTRATION DATA CONFIRMATION					
SAVED DATA Thank you for registering as candidate vendor on PT. Kimia Farma. Your data will be checked by Admin.					
GENERAL INFORMATION DATA					
Person Name	YUNITA ANZAL MAULA				
Initial Name	NITA				
Tax Registration Number	43.743.834.6-436.373				
Identity Card Number	637326237237				
Identity Card Expired Date	31 October 2023				
Address	Jl. merdeka 2123				
City	BANDUNG	Province	Jawa Barat West Java		
Country	Indonesia				
Po Box	BDG 9283				
Zip/Postal Code	37264				
Phone	+83745272638333 - 45544				
Fax	+7336223 - 4554				
Owner Email	yunitaanzal@gmail.com				
Owner Mobile	+83746526253233				
Email Notification	yunitaanzal@gmail.com				
DATA BANK					
No	Bank Name	Account Number	Name of Account Holder		
1	PT. BANK SYARIAH MANDIRI Tbk.	743843843456352	YUNITA ANZAL MAULA		
DATA SEGMENTATION					
No	Bussiness Field	Subfield			
1	Other / Lainnya	Insurance			
2	Other / Lainnya	Laboratory Equipment			
DATA DOCUMENT					
Subject			Document Name	Issue Date	Expired Date
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINSTRATION					
Vendor Registration Form			VRF	03 February 2017	09 October 2019
Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung Jawab			KTP	04 January 2007	17 October 2019
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)			NPWP	15 January 2016	01 October 2020
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya Local Individual			-	-	-
Salinan Tanda Gafar Perusahaan (TDP) Local Individual			-	-	-
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUJK) Lokal Individual			-	-	-
Surat Kuasa Penandatanganan Faktur Pajak Lokal Individual			-	-	-
Salinan Surat Keterangan Domisili Local Individual			-	-	-
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) Local Individual			-	-	-
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPH) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) Local Individual			-	-	-
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) sebelum terakhir Local Individual			-	-	-
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPN (sebelum terakhir) Local Individual			-	-	-
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik Local Individual			-	-	-
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION					
List Produk/Jasa dan Catalog			-	-	-
Surat pernyataan Asli yang bersi dukungan pihak prinsipal			-	-	-
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC					
Dokumen Quality yang dimiliki			-	-	-
Dokumen Halal yang masih berlaku			-	-	-
Dokumen untuk testing edited			-	-	-
DATA EXPERIENCE					
No.	Name	Address	Business Line	Start Cooperation	Evidence of Cooperation
LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS					
1	PT Makmur	Jl. Makmur Jakarta	Home Industry	26 October 2017	EC.pdf
PARTNER LIST					
1	PT Alva Usaha	Jl. Tulip Jakarta	Home Industry	26 October 2017	EC.pdf

Print **Close**

Gambar 32 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perorangan

Tabel 25: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor Perorangan

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Print	Button	Klik tombol	Mencetak data inputan saat registrasi	Untuk Mencetak hasil data registrasi vendor
Close	Button	Klik tombol	Menutup halaman konfirmasi dan kembali ke halaman portal	Untuk menutup form konfirmasi data vendor

VENDOR REGISTRATION DATA

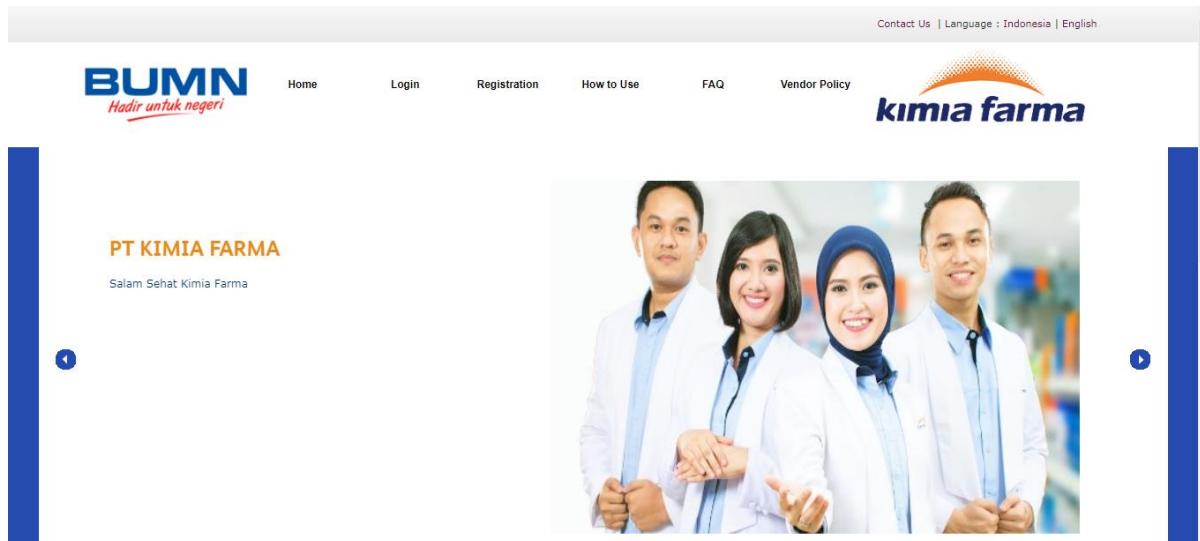
Profile Information

Name	:	YUNITA ANZAL MAULA	
Initial Name	:	NITA	
KTP No.	:	637326237237	Valid Until : 10/31/23 12:00 AM
NPWP	:	43.743.834.6-436.373	
Phone No	:	+83745272638333	
Fax	:	+7336223	
Email	:	yunitaanzal@gmail.com	
Email Notification	:	yunitaanzal@gmail.com	
Mobile Phone No.	:	+83746526253233	
Address	:	jl. merdeka 2123	
Province	:	Jawa Barat West Java	
State / Region	:	BANDUNG	Po Box : BDG 9283
Country	:	Indonesia	Zip Postal Code : 37264

Gambar 33 : Tampilan Data Registrasi Vendor

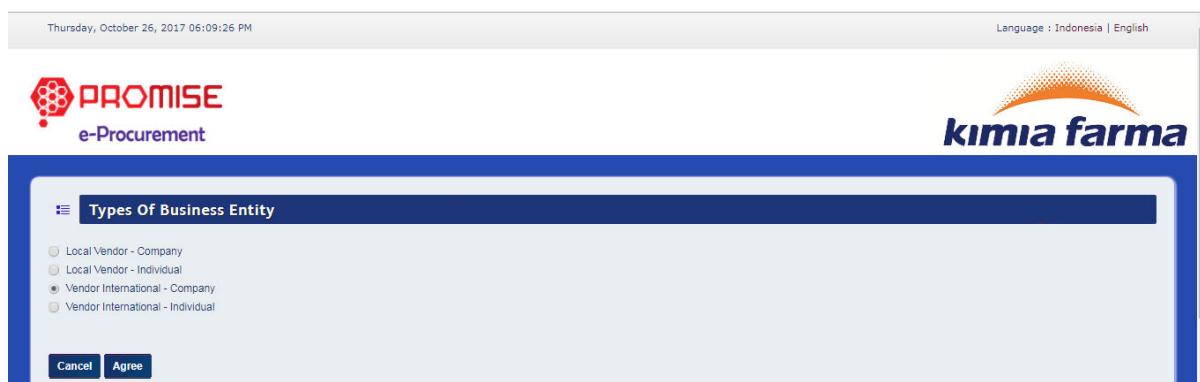
3. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (International Perusahaan)

Calon mitra kerja yang ingin mendapatkan *id login* dan *password* dan mengikuti pengadaan yang diadakan oleh PT. Kimia Farma harus mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan klik tombol seperti gambar dibawah ini.



Gambar 34 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Internasional Perusahaan)

Kemudian calon mitra kerja memilih salah satu tipe dari perusahaan sehingga ketika klik “ Agree” akan menuju halaman disclaimer. Dan jika tidak setuju maka klik “Cancel” sehingga menuju halaman portal.



Gambar 35 : Pilih Tipe Perusahaan

Jika pengguna setuju dan ingin melakukan proses registrasi klik “Agree”, sehingga akan muncul alert validation kemudian klik “ok” sehingga menuju ke form isian registrasi data vendor perusahaan. Dan jika pengguna tidak setuju maka klik “Cancel” sehingga menuju kehalaman pilih tipe perusahaan.



Gambar 36 : Tampilan Disclaimer

Tabel 26 : Data Input Tampilan Disclaimer

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Template Product List	Button	Klik Tombol	Mendownload Template product list yang kemudian dapat di upload di Data Document	Untuk upload product list vendor.
Agree	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman data login	Untuk mengakses kedalam form registrasi
Cancel	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman pilih tipe perusahaan	Untuk kembali ke halaman pilih tipe perusahaan

Dengan menu ini, aplikasi akan menampilkan formulir untuk mengisi kebutuhan vendor yang diperlukan perusahaan mulai dari Data Login, Data Company, Data Bank, Data Segmentation, Administration Legacy, Agent Representative dan Data Experience. Pada pengisian pertama, vendor memasukkan Data Login untuk bisa masuk kedalam aplikasi ProMISE ini seperti yang terdapat pada Gambar 37.

Thursday, October 26, 2017 06:17:48 PM

Language : Indonesia | English

PROMISE
e-Procurement

kimia farma

INTERNATIONAL VENDOR DATA

DATA LOGIN

Username *) Eight Star

User ID *) eightstar

Login Name Available

Password *)

Retype Password *)

*) Must be filled
*) Minimum Password 8 Characters, Must Combine Of Upper Case, Lower Case, And AlfaNumeric

Cancel **Next**

Gambar 37 : Form Vendor Perusahaan – Data Login

Tabel 27 : Data Input Form Data Vendor Perusahaan – Data Login

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Username	Field	Eight Star	Field dapat diinputkan	Isi nama dari yang bersangkutan
User ID	Field	eightstar	Field dapat diinputkan	Isi User Id yang diinginkan untuk digunakan mengakses aplikasi ProMISE
Check Login	Button	Klik tombol	Dapat mencek login ke database	Mencek login ke database
Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi kata kunci yang digunakan sebagai verifikasi pengguna pada saat ingin mengakses aplikasi eProcurement
Retype Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi Konfirmasi kata kunci
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke form company data	Klik tombol Next untuk mengarah ke company data
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian registrasi	Membatalkan pengisian registrasi

Setelah pengguna mengisi form Data Login, maka pengguna harus pindah ke tab Data Company untuk mengisi data perusahaan yang terdapat pada Gambar 38.

Thursday, October 26, 2017 06:35:06 PM

Language : Indonesia | English



INTERNATIONAL VENDOR DATA

DATA COMPANY

Company Legal Entity *	Ltd
Company Name *	EIGHT STAR
Year Of Establishment *	2003
Tax Registration Number *	171152013
Initial Name *	ES
TradeMark Name	Sunlight Star
Website	http://www.eightstar.com
Email Notification *	eightstar.support@es.com

Company Address

Company Address *	Red Hill Please fill out the field from the first address line
City *	Sydney
State/Region *	Australia
Country *	Australia
Zip Postal Code *	2630
Invoice Address *	Black Hill No 23 Avenue Street Please fill out the field from the first address line
City *	Sydney
State/Region *	Australia
Country *	Australia
Zip Postal Code *	2423
Mail Address *	White Hill No. 30 Avenue Street Please fill out the field from the first address line
City *	Sydney
State/Region *	Australia
Country *	Australia
Zip Postal Code *	3203

Telephone

Office Phone Number *	+812326	1
Company Fax Number	+62123235	2

Responsible Person

Leader Name *	John
Position *	Manager
Id Card/Passport Number *	33282343264
Identity Card Expired Date *	10/09/2020
Marketing Name *	Amanda
Marketing Email Address *	yunitaanzal@gmail.com
Marketing Mobile Phone *	+628877554321
Finance Name *	Nita
Finance Email	yunita@mimi-pt.com
Finance Mobile	+628877554321

* Must be filled

Back **Next**

Gambar 38 : Form Data Company

Tabel 28: Data Input Form Data Company

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Company Legal Entity	LOV	Ltd	Menampilkan daftar jenis perusahaan	Pilih jenis perusahaan (Ltd, Inc, Corp)
Company Legal Name	Field	Eight Star	Field dapat diinputkan	Isi Nama perusahaan
Year of Establishment	LOV	2003	Menampilkan daftar tahun	Pilih tahun terbit perusahaan
Tax Registration Number	Field	171152013	Field dapat diinputkan	Isi no Tax Registrasi
Initial Name	Field	ES	Field dapat diinputkan	Isi nama singkatan
Website	Field	http://www.eightstar.com	Field dapat diinputkan	Isi website
Email Notification	Field	Eightstar.support.es.com	Field dapat diinputkan	Isi email notifikasi
Company Address	Field	Red Hill No 09 Avenue Street	Field dapat diinputkan	Isi alamat perusahaan
City	Field	Sydney	Field dapat diinputkan	Pilih Kota perusahaan
State/ Region	Field	Australlia	Field dapat diinputkan	Pilih Wilayah perusahaan
Country	LOV	Australia	Menampilkan daftar Negara	Isi Negara perusahaan
Zip Postal Code	Field	2630	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Invoice Address	Field	Black Hill No 23 Avenue Street	Field dapat diinputkan	Isi alamat
City	Field	Sydney	Field dapat diinputkan	Isi Kota
State/ Region	Field	Australia	Field dapat diinputkan	Isi wilayah
Country	LOV	Australia	Menampilkan daftar Negara	Isi Negara alamat invoice address
Zip Postal Code	Field	2423	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Mail Address	Field	White Hill No 30 Avenue Street	Field dapat diinputkan	Isi alamat surat
City	Field	Sydney	Field dapat diinputkan	Pilih Kota perusahaan
State/ Region	Field	Australia	Field dapat diinputkan	Pilih Wilayah perusahaan
Country	LOV	Australia	Menampilkan daftar Negara	Isi Negara mail address
Zip Postal Code	Field	3203	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Office Phone Number	Field	+812326 – 1	Field dapat diinputkan	Isi nomor telepon perusahan
Company Fax Number	Field	+62123235 – 3	Field dapat diinputkan	Isi no fax perusahaan
Responsible Name	Field	John	Field dapat diinputkan	Isi nama penanggung jawab
Position	Field	Manager	Field dapat diinputkan	Isi posisi
Id Card / Passport	Field	33282343264	Field dapat diinputkan	Isi nomor ID

Number				
Identity Card Expired Date	Date Picker	09/10/2020	Tanggal dapat di pilih	Isi masa berlaku ID
Marketing Name	Field	Amanda	Field dapat diinputkan	Isi nama marketing
Marketing Email Address	Field	yunitaanzal@gmail.co.id	Field dapat diinputkan	Isi alamat email
Marketing Mobile Phone	Field	+628877554321	Field dapat diinputkan	Isi nomor telepon marketing
Finance Name	Field	Nita	Field dapat diinputkan	Isi Finance Name
Finance Email	Field	yunitaanzal@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Finance Email
Finance Mobile	Field	628877554321	Field dapat diinputkan	Isi Finance Mobile
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data bank	Mengarah ke tab data bank
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data login	Mengarah ke tab data login

Setelah Pengguna mengisi Data Perusahaan, maka pengguna dapat mengisikan Data Bank yang dengan klik button “ Next ”, untuk mengisinya dapat melihat Gambar 39.

The screenshot shows the 'INTERNATIONAL VENDOR DATA' section of the PROMISE e-Procurement system. At the top, there are tabs for 'DATA LOGIN', 'COMPANY DATA', 'DATA BANK', 'DATA SEGMENTATION', 'ADMINISTRATION LEGACY', 'AGENT REPRESENTATIVE', and 'DATA EXPERIENCE'. The 'DATA BANK' tab is active. Below the tabs, there is a sub-header 'DATA BANK' with a blue background. The main content area contains a table with columns for 'No', 'Bank Name', 'Account Number', 'Name of Account Holder', 'Currency', 'Payment Priority', and 'File Reference'. A note at the bottom left says: "*) If your Data Bank doesn't exist on the list, please contact us by hotline number or email below: Hotline : 021 2933 3031 Email : ". At the bottom of the form, there are 'Back' and 'Next' buttons.

Gambar 39 : Form Data Bank

Tabel 29: Data Input Form Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Bank	Button	Klik tombol	Mengarah ke form tambah data bank	Untuk menambahkan Data Bank
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data segmentasi	Untuk menuju ke halaman selanjutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data perusahaan	Untuk menuju ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Bank Vendor

Untuk menambah Data Bank Vendor, pada tab Data Bank klik tombol "Add Data Bank". Sistem akan menampilkan form "Add Data Bank - Add"

Language : Indonesia | English





≡ Add Data Bank - Add

Bank Name *

Bank Branch

Address Bank

City

Country

Swift Code

Account Number *

Name of Account Holder *

Currency *

Payment Priority *

File Reference
Upload

Cancel
Submit

*) Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, ppbx, gif, zip, rar

Gambar 40 : Form Add Data Bank

Tabel 30 : Data Input Form Add Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Bank Name	Icon detail	BCA	Menampilkan form data bank	Isi nama bank
Bank Branch	Field		Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Cabang akun bank terdaftar
Address Bank	Field		Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Address Bank terdaftar
City	Field	Bandung	Field dapat diinputkan	Kota tempat akun bank terdaftar
Country	LOV	ID	Menampilkan daftar mata uang	Pilih Negara tempat bank terdaftar
Swift Code	Field		Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Isi swift code (jika ada)
Account Number	Field	1005779302013	Field dapat diinputkan	Isi nomor akun
Name of Account Holder	Field	Eight Star	Field dapat diinputkan	Isi nama pemegang akun
Currency	LOV	IDR – Indonesia Rupiah	Menampilkan daftar mata uang	pilih mata uang
Payment priority	LOV	1	Menampilkan daftar prioritas	Pilih prioritas
File Reference	Upload		Mengupload file referensi	Upload file referensi
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data bank	Untuk membatalkan pengisian tambah data bank

DATA MASTER BANK						
	Show 10 entries	Search:				
Choose	Bank Name	Bank Branch	Swift Code	Bank Address	City	Country
<input type="radio"/>	ABN AMRO	ABN AMRO HAARLEM	ABNANL2A	HAARLEM	HAARLEM	NL
<input type="radio"/>	ABN AMRO BANK	ABN AMRO - JL. JAWA		ABN AMRO - JL. JAWA	BANDUNG	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO	0610306	A.B.N AMRO	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND FLOOR	0610306	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND F	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO - JUANDA	0610306	A.B.N AMRO - JUANDA	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	0610306	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	0610306	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	0610306	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	JAKARTA	ID
<input type="radio"/>	ABN AMRO	ABN AMRO - HAARLEM	ABNANL2A	ABN AMRO - HAARLEM	HAARLEM - NETHERLANDS	NL
<input type="radio"/>	ABN AMRO	ABN AMRO		ABN AMRO	MAKASSAR	ID

Gambar 41 : Master Data Bank

Tabel 31 : Tabel Input Master Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya bank yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama bank	Isi pencarian bank
Radio Button	Radio Button	Klik data bank	Bank terpilih	Pilih bank
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank

Setelah pengguna mengisikan Data Bank, maka pengguna dapat mengisikan Data Segmentasi yang terdapat pada Gambar 42.

Gambar 42 : Form Data Segmentation

Tabel 32: Data Input Form Segmentation

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Segmentation	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add Segmentation Data	Untuk menambahkan Segmentasi Vendor
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke data dokumen	Untuk menuju ke halaman berikutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke data bank	Untuk kembali ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Segementasi Vendor

Untuk menambah Segementasi Vendor, pada tab Data Segmentasi klik tombol "Add Data Segmentation". Sistem akan menampilkan form "Data Segmentation - Add".

Gambar 43 : Form Data Segmenation – Add

Tabel 33: Data Input Form Data Segmentation – Add

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Line of	LOV	Other/Lainnya	Menampilkan	Pilih Bidang Usaha

Bussiness			daftar bidang usaha	yang digunakan
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya sub bidang yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama sub bidang	Isi pencarian subbidang
Checkbox	Checkbox	Insurance, Laboratory Equipment	Sub bidang yang dipilih terchecklist	Pilih subbidang
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data segmentasi	Untuk memasukkan segmentasi vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan data segmentasi	Untuk membatalkan pengisian data segmentasi

Setelah pengguna mengisikan Data Segmentasi Vendor, maka perusahaan dapat mengisikan Data Dokumen Perusahaan yang terdapat pada Gambar 44.

Thursday, October 26, 2017 07:02:27 PM Language : Indonesia | English

PROMISE
e-Procurement

kimia farma

INTERNATIONAL VENDOR DATA					
DATA LOGIN COMPANY DATA DATA BANK DATA SEGMENTATION ADMINISTRATION LEGACY AGENT REPRESENTATIVE DATA EXPERIENCE					
DATA DOCUMENT					
Template Product List : Template Product List.xlsx					
Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date	File Upload	
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION					
Vendor Registration Form *)	VRF	03/01/2017	10/24/2019	Choose File \VRF.pdf	Upload
Identity Responsible Person *)	IRP	03/16/2017	10/03/2019	Choose File \IRP.pdf	Upload
Document of Domicile				Choose File \No file chosen	Upload
Copy of Latest Tax Payment Evidence & Tax Registration-Document *)	TAX	09/06/2017	10/11/2018	Choose File \tax.pdf	Upload
Copy of Financial Statement (Preferably audited by public accountant)				Choose File \No file chosen	Upload
Company Profile (background, products / services, achievements / awards, etc.) *)	CP	05/04/2017	10/31/2019	Choose File \Profil.pdf	Upload
Copy of certification that issued by the standardization department or official national and international standardization agency				Choose File \No file chosen	Upload
Company Organization Structure (Name, Title)				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUUK) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Surat Kuasa Penandalangan Faktur Pajak International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Surat Keterangan Domisili International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPh) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) sebelum terakhir International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPN (sebelum terakhir) International Company				Choose File \No file chosen	Upload
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik. International Company				Choose File \No file chosen	Upload
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION					
List of Products/Services and Catalog *) <i>Upload with template that has been provided</i>				Choose File \No file chosen	Upload
Company Physical Evidence <i>Can include photos</i>				Choose File \No file chosen	Upload
Original Statement Letter Which Contains Principal Support <i>Required if the soul agent</i>				Choose File \No file chosen	Upload
Surat pernyataan Asli yang berlaku dukungan pihak prinsipal International Company <i>International Company</i>				Choose File \No file chosen	Upload
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC					
Documents Quality Possessed				Choose File \No file chosen	Upload
Halal Documents which are still valid				Choose File \No file chosen	Upload

* Must be filed
*) Maximum File Upload : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar
*) File type Must be : xlsx

[Back](#) [Next](#)

Gambar 44 : Form Administration Legacy

Tabel 34: Data Input Form Aministration Legacy

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Vendor Registration Form	Field	VRF	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Identity Responsible Person	Field	IRP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Document Of Domicile	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Copy Of Latest Tax Payment Evidence	Field	Tax	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Copy Of Financial Stmtment	Field	-	Field dapat diinputkan Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Company Profile	Field	CP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Copy Of Certification That issued	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Company Organization structure	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
List of product/services and catalog	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Company Physical Evidence	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Original Statement Letter	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Document Quality Possessed	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Halal Document	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab Agent Representative	Mengarah ke tab Agent Representative
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab Data Segmentation	Mengarah ke tab Data Segmentation

		Segmentation	
--	--	--------------	--

Setelah pengguna mengisikan data dokumen, maka pengguna dapat mengisikan data agent representative dari perusahaan yang terdapat pada Gambar 45.

The screenshot shows the 'INTERNATIONAL VENDOR DATA' section of the PROMISE e-Procurement system. The 'AGENT REPRESENTATIVE' tab is active. The form contains fields for Company Name, Address, Contact Person Name, and Email Address. There are also 'Back' and 'Next' navigation buttons.

Gambar 45 : Form Agent Representative

Tabel 35 : Tabel Input Agent Representative

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Agent Representative	Button	Klik tombol	Menambah data agent representative	Tambah Data Agent Representative
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data pengalaman	Untuk mengarah ke Data Pengalaman
Back	Button	Klik tombol	Untuk kembali ke Administration Legacy	Untuk kembali ke Administration Legacy

The screenshot shows the 'Agent / Representing' form. It includes fields for Company Name (PT Utama Alva), Address (Jl Raya pasar minggu Jakarta Indonesia), Contact Person Name (Dina), Email Address (dina@yahoo.com), and Additional Information (agent representative di indonesia). Navigation buttons for 'Cancel' and 'Next' are at the bottom.

Gambar 46 : Form Tambah Agent Representative

Tabel 36 : Tabel Input Agent Representative

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Company	Field	PT Utama Alva	Field dapat	Input nama perusahaan

Name			diinputkan	
Address	Field	Jl Raya Pasar Minggu Jakarta Indonesia	Field dapat diinputkan	Input alamat perusahaan
Contact Person Name	Field	Dina	Field dapat diinputkan	Input nama contact person
Email Address	Field	dina@yahoo.com	Field dapat diinputkan	Input alamat email
Additional Information	Field	Agent representative di Indonesia	Field dapat diinputkan	Input informasi tambahan
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data agent representative	Untuk menyimpan data agent representative
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data agent representative	Untuk membatalkan pengisian data agent representative

Setelah pengguna mengisikan agent representative, maka pengguna dapat mengisikan data pengalaman dari perusahaan yang terdapat pada Gambar 47.

The screenshot shows the PROMISE e-Procurement interface. At the top, there are navigation links for 'DATA LOGIN', 'COMPANY DATA', 'DATA BANK', 'DATA SEGMENTATION', 'ADMINISTRATION LEGACY', 'AGENT REPRESENTATIVE', and 'DATA EXPERIENCE'. Below this, under 'DATA EXPERIENCE', there is a section titled 'Without Experience'. This section contains a table for 'LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS' with columns for No., Name, Address, Business Line, Start Cooperation, and Evidence of Cooperation. There is also a 'PARTNER LIST' table with similar columns. At the bottom, there is a note: '□ You Agree That Data Is Valid, If Not Valid You Will Concern With Law'. A handwritten signature 'gped7' is shown in a box. At the very bottom, there are 'Back' and 'Submit' buttons.

Gambar 47 : Form Data Experience

Tabel 37: Data Input Form Data Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Customer Data	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add customer experience	Menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir
Add Data Partner	Button	Klik tombol	Mengarah ke form	Menambah data

			Add partner experience	pengalaman daftar mitra dagang / mitra usaha
Checklist Without Experience	Checklist	Klik checklist	Tombol Add customer experience dan add partner list di hidden	Menchecklist dan unchecklist data pengalaman
Captcha	Field	gped7	Field dapat diinputkan	Mengisi captcha
Refresh Captcha	Button	Klik refresh	Kode captcha terganti	Mengganti kode captcha
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data registrasi	Untuk menyimpan registrasi
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke data dokumen	Mengarah ke tab data dokumen

- Menambah Data Pengalaman Daftar Customer Aktif Selama 2 Tahun Terakhir**

Untuk menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir, pada tab Data Pengalaman klik tombol "Add Customer Data". Sistem akan menampilkan form "Add Customer Experience" yang terdapat pada gambar 48 .

The screenshot shows the 'Add Customer Experience' form. The fields filled in are:

- Name: PT Sentosa
- Address: Jl mawar jakarta timur indonesia
- Business Line: Home Industry
- Start Cooperation: 02/16/2015
- Evidence of Cooperation: EC.pdf (file uploaded)

At the bottom, there are 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 48 : Form Add Customer Experience

Tabel 38: Data Input Form Customer Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Sentosa	Field dapat diinputkan	Isi nama customer
Address	Field	Jl Mawar Jakarta Timur Indonesia	Field dapat diinputkan	Isi alamat customer
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	01/16/2015	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.pdf	Menampilkan pop up untuk memilih	Pilih file

			file	
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data pelanggan aktif	Menyimpan data pengalaman pelanggan aktif
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data pelanggan aktif	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah data pengalaman untuk customer aktif sudah diisi maka selanjutnya mengisi data pengalaman untuk daftar mitra usaha yang terdapat pada gambar 49.

Gambar 49 : Form Add Partner Experience

Tabel 39 : Data Input Form Partner Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Alva Utama	Field dapat diinputkan	Isi nama mitra usaha
Address	Field	Jl Mawar	Field dapat diinputkan	Isi alamat mitra usaha
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	01/16/2015	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.pdf	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data mitra dagang	Menyimpan data pengalaman mitra dagang
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data mitra dagang	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah pengguna mengisi form pendaftaran yang tersedia, maka pengguna dapat mengisi kode Captcha yang tersedia dan menekan tombol kirim sehingga aplikasi akan menampilkan konfirmasi penyimpanan data registrasi seperti pada gambar 50.

Thursday, October 26, 2017 07:14:14 PM
Language : Indonesia | English




REGISTRATION DATA CONFIRMATION

SAVED DATA

Thank you for registering as candidate vendor on PT. Kimia Farma. Your data will be checked by Admin.

DATA COMPANY				
Business Name	: EIGHT STAR , Ltd			
Year Of Establishment	: 2003			
Initial Name	: ES			
Website	: http://www.eightstar.com			
Email Notification	: eightstar.support@es.com			
Address Of Office	: Red Hill			
	: No. 09 Avenue Street			
	City	: Sydney	State/Region	: Australia
	Country	: Australia		
	Zip Postal Code	: 2630		
Invoice Address	: Black Hill No 23 Avenue Street			
	City	: Sydney	State/Region	: Australia
	Country	: Australia		
	Zip Postal Code	: 2423		
Mail Address	: White Hill No. 30 Avenue Street			
	City	: Sydney	State/Region	: Australia
	Country	: Australia		
	Zip Postal Code	: 3203		
Phone	: +812326 - 1			
Fax	: +62123235 - 2			
Leader Name	: John			
Position	: Manager			
Identity Card Number	: 33282343264			
Identity Card Expired Date	: 09 October 2020			
Leader Name	: John			
Leader Email	: Manager			
Marketing Name	: Amanda			
Marketing Email	: yunitaanzai@gmail.com			
Marketing Mobile	: +628877554321			
Finance Name	: Nita			
Finance Email	: yunita@mmi-pt.com			
Finance Mobile	: +628877554321			

DATA BANK				
No	Bank Name	Account Number	Name of Account Holder	
1	BCA	1005779302013	EIGHT STAR	

DATA SEGMENTATION				
No	Bussiness Field	Subfield		
1	Other / Lainnya	Insurance		
2	Other / Lainnya	Laboratory Equipment		

DATA DOCUMENT					
Subject	Document Name		Issue Date	Expired Date	
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION					
Vendor Registration Form	VRF	01 March 2017	24 October 2019		
Identity Responsible Person	IRP	16 March 2017	03 October 2019		
Document of Domicile		-	-		
Copy of Latest Tax Payment Evidence & Tax Registration-Document	TAX	06 September 2017	11 October 2018		
Copy of Financial Statement (Preferably audited by public accountant)		-	-		
Company Profile (background, products / services, achievements / awards, etc.)	CP	04 May 2017	31 October 2019		
Copy of certification that issued by the standardization department or official national and international standardization agency		-	-		
Company Organization Structure (Name, Title)		-	-		
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya International Company		-	-		
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) International Company		-	-		
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUJK) International Company		-	-		
Surat Kuasa Penandatangan Faktur Pajak International Company		-	-		
Salinan Surat Keterangan Domisili International Company		-	-		
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) International Company		-	-		
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) International Company		-	-		
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPh) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) International Company		-	-		
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) sebulan terakhir International Company		-	-		
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPN (sebulan terakhir) International Company		-	-		
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik. International Company		-	-		
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION					
List of Products/Services and Catalog		-	-		
Company Physical Evidence		-	-		
Original Statement Letter Which Contains Principal Support		-	-		
Surat pernyataan Asli yang berisi dukungan pihak prinsipal International Company		-	-		
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC					
Documents Quality Possessed		-	-		
Halal Documents which are still valid		-	-		
AGENT REPRESENTATIVE					
No.	Company Name	Address	Contact Person Name	Email Address	
1	PT Utama Alva	Jl Raya pasar minggu Jakarta Indonesia	Dina	dina@yahoo.com	
LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS					
No.	Name	Address	Business Line	Start Cooperation	Evidence of Cooperation
1	PT Sentosa	Jl mawar jakarta timur indonesia	Home Industry	16 February 2015	EC.pdf
PARTNER LIST					
1	PT Alva Utama	Jl Mawar	Home Industry	16 February 2015	EC.pdf

[Print](#) [Close](#)

Gambar 50 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor International

Tabel 40: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor International

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Print	Button	Klik tombol	Mencetak data	Untuk Mencetak hasil

			inputan saat registrasi	data registrasi vendor
Close	Button	Klik tombol	Menutup halaman konfirmasi dan kembali ke halaman portal	Untuk menutup form konfirmasi data vendor

VENDOR REGISTRATION DATA

Company Data

Company Name	:	EIGHT STAR			
Company Legal	:	Ltd			
Year of Establishment	:	2003			
Initial Name	:	ES			
Homepage	:	http://www.eightstar.com			
Email Notification	:	eightstar.support@es.com			
Registration Date	:	26 October 2017			
Office Address - 1	:	Red Hill			
Office Address - 2	:	No. 09 Avenue Street			
City	:	Sydney	State	:	Australia
Country	:	Australia	Zip Code	:	2630
Phone	:	+812326			
Fax	:	+62123235			

Responsible Person

Leader Name	:	John			
Postion	:	Manager			
Identification Number	:	33282343264	Valid Until	:	10/9/20 12:00 AM
Marketing Name	:	Amanda			
Marketing Email	:	yunitaanzal@gmail.com			
Marketing Mobile	:	+628877554321			
Finance Name	:	Nita			
Finance Email	:	yunita@mmi-pt.com			
Finance Mobile Phone	:	+628877554321			

Invoice Address Address

Address Line - 1	:	Black Hill No 23 Avenue Street			
City	:	Sydney	State	:	Australia
Country	:	Australia	ZIP Code	:	2423

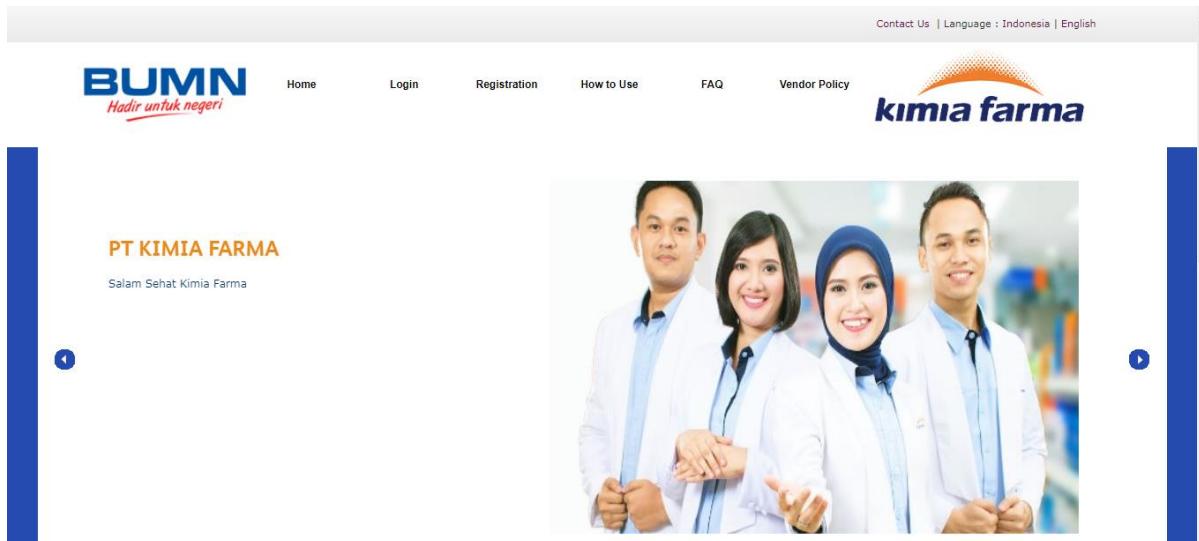
Mail Address Address

Address Line - 1	:	White Hill No. 30 Avenue Street			
City	:	Sydney	State	:	Australia
Country	:	Australia	ZIP Code	:	3203

Gambar 51 : Tampilan Data Registrasi Vendor International

4. Registrasi Penyedia Barang/Jasa (International Perorangan)

Calon mitra kerja yang ingin mendapatkan *id login* dan *password* dan mengikuti pengadaan yang diadakan oleh PT. Kimia Farma harus mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan klik tombol seperti gambar dibawah ini.



Gambar 52 : Registrasi Penyedia Barang dan Jasa (Internasional Perorangan)

Kemudian calon mitra kerja memilih salah satu tipe dari perusahaan sehingga ketika klik “ Agree” akan menuju halaman disclaimer. Dan jika tidak setuju maka klik “Cancel” sehingga menuju halaman portal.



Gambar 53 : Pilih Tipe Perusahaan

Jika pengguna setuju dan ingin melakukan proses registrasi klik “Agree”, sehingga akan muncul alert validation kemudian klik “ok” sehingga menuju ke form isian registrasi data vendor perusahaan. Dan jika pengguna tidak setuju maka klik “Cancel” sehingga menuju kehalaman pilih tipe perusahaan.

Gambar 54 : Tampilan Disclaimer

Tabel 41 : Data Input Tampilan Disclaimer

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
------------	------	-------------	-----------------	-------

Template Product List	Button	Klik Tombol	Mendownload Template product list yang kemudian dapat di upload di Data Document	Untuk upload product list vendor.
Agree	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman data login	Untuk mengakses kedalam form registrasi
Cancel	Button	Klik tombol	Mengarah ke halaman pilih tipe perusahaan	Untuk kembali ke halaman pilih tipe perusahaan

Dengan menu ini, aplikasi akan menampilkan formulir untuk mengisi kebutuhan vendor yang diperlukan perusahaan mulai dari Data Login, Data Company, Data Bank, Data Segmentation, Administration Legacy, Agent Representative dan Data Experience. Pada pengisian pertama, vendor memasukkan Data Login untuk bisa masuk kedalam aplikasi ProMISE ini seperti yang terdapat pada Gambar 55.

The screenshot shows the 'DATA LOGIN' section of the PROMISE e-Procurement application. At the top, there's a header with the PROMISE logo and a language selection bar. Below the header, the main title is 'INDIVIDUAL INTERNATIONAL VENDOR DATA'. Underneath, a navigation bar has tabs for 'DATA LOGIN', 'GENERAL INFORMATION DATA', 'DATA BANK', 'DATA SEGMENTATION', 'DATA DOCUMENT', and 'DATA EXPERIENCE'. The 'DATA LOGIN' tab is currently selected. The form itself is titled 'DATA LOGIN' and contains four input fields: 'Username *' with value 'raymonds', 'User ID *' with value 'raymonds', 'Password *' with placeholder 'Login Name Available' and value '*****', and 'Retype Password *' with value '*****'. Below the form, there are two small notes: '*) Must be filled' and '*) Minimum Password 8 Characters, Must Combine Of Upper Case, Lower Case, And Alphanumeric'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Next' buttons.

Gambar 55 : Form Vendor Perusahaan – Data Login

Tabel 42 : Data Input Form Data Vendor Perusahaan – Data Login

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Username	Field	raymonds	Field dapat diinputkan	Isi nama dari yang bersangkutan
User ID	Field	raymonds	Field dapat diinputkan	Isi User Id yang diinginkan untuk digunakan mengakses aplikasi ProMISE
Check Login	Button	Klik tombol	Dapat mencek login ke database	Mencek login ke database
Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi kata kunci yang digunakan sebagai verifikasi pengguna pada saat ingin mengakses aplikasi eProcurement

Retype Password	Field	112233Aa	Field dapat diinputkan	Isi Konfirmasi kata kunci
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke form company data	Klik tombol Next untuk mengarah ke company data
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian registrasi	Membatalkan pengisian registrasi

Setelah pengguna mengisi form Data Login, maka pengguna harus pindah ke tab Data Company untuk mengisi data perusahaan yang terdapat pada Gambar 56.

The screenshot shows the 'GENERAL INFORMATION DATA' tab selected in the top navigation bar. The form contains the following data:

- Person Name *: RAYMOND
- Initial Name *: RM
- Address *:
1 Market street
sydney
- City *: sydney
- State/Region *: Australia
- Country *: Australia
- Zip/Postal Code *: 20000
- Identity Card Number *: 108777666
- Identity Card Expired Date *: 10/30/2019
- Tax Registration Number *: 110022013
- Phone *: +621999944
- Fax: +61999943
- Owner Email: raymond@gmail.com
- Owner Mobile *: +6287777555
- Email Notification *: raymond@gmail.com

At the bottom left, there is a note: ") Must be filed". At the bottom right are 'Back' and 'Next' buttons.

Gambar 56 : Form Data Company

Tabel 43: Data Input Form Data Company

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Person Name	Field	raymond	Field dapat diinputkan	Pilih nama perorangan
Initial Name	Field	RM	Field dapat diinputkan	Isi Nama singkatan
Address	Field	1 Market street sydney	Field dapat diinputkan	Isi Alamat kantor perusahaan
City	Field	sydney	Field dapat diinputkan	Isi Kota perusahaan
State/Region	Field	Australia	Field dapat diinputkan	Pilih wilayah perusahaan
Country	LOV	Australia	Default Negara	Pilih Negara

			Indonesia	perusahaan
Zip Postal Code	Field	2000	Field dapat diinputkan	Isi Kode pos perusahaan
Identity Card Number	Field	108777666	Field dapat diinputkan	Isi Nomor KTP pimpinan
Identity Card Expired Date	Date Picker	30/10/2019	Tanggal dapat dipilih	Isi tanggal berlaku sampai
Tax Registration Number	Field	110022013	Field dapat diinputkan	Isi NPWP perorangan
Phone No	Field	+621999944 - 4	Field dapat diinputkan	Isi nomor telepon perorangan
Fax No	Field	+621999943 – 3	Field dapat diinputkan	Isi no fax perorangan
Owner Email	Field	raymond@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email pemilik
Owner Mobile Phone Number	Field	+6288777555	Field dapat diinputkan	Isi Nomor HP pemilik
Email Notification	Field	raymond@gmail.com	Field dapat diinputkan	Isi Email Pemberitahuan
Tombol Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data bank	Mengarah ke tab data bank
Tombol Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data login	Mengarah ke tab data login

Setelah Pengguna mengisi Data Perusahaan, maka pengguna dapat mengisikan Data Bank yang dengan klik button “ Next ”, untuk mengisinya dapat melihat Gambar 57.

Gambar 57 : Form Data Bank

Tabel 44: Data Input Form Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Bank	Button	Klik tombol	Mengarah ke form tambah data bank	Untuk menambahkan Data Bank
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data segmentasi	Untuk menuju ke halaman selanjutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data perusahaan	Untuk menuju ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Bank Vendor**

Untuk menambah Data Bank Vendor, pada tab Data Bank klik tombol "Add Data Bank". Sistem akan menampilkan form "Add Data Bank - Add"

Language : Indonesia | English

Add Data Bank - Add

Bank Name *	BANK CENTRAL ASIA
Bank Branch	KEMANG
Address Bank	KEMANG - JAKARTA
City	JAKARTA
Country	ID
Swift Code	0140397
Account Number *	100078775501
Name of Account Holder *	RAYMOND
Currency *	IDR - Indonesian Rupiah
Payment Priority *	1
File Reference	Choose File No file chosen
Upload	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Submit"/> <small>*) Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar</small>	

Gambar 58 : Form Add Data Bank

Tabel 45 : Data Input Form Add Data Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Bank Name	Icon detail	Bank Central Asia	Menampilkan form data bank	Isi nama bank
Bank Branch	Field	Kemang	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Cabang akun bank terdaftar
Address Bank	Field	Kemang - Jakarta	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Address Bank terdaftar
City	Field	Jakarta	Field dapat diinputkan	Kota tempat akun bank terdaftar
Country	LOV	ID	Menampilkan daftar mata uang	Pilih Negara tempat bank terdaftar
Swift Code	Field	0140397	Field terisi otomatis setelah memilih nama bank	Isi swift code (jika ada)
Account Number	Field	100078775501	Field dapat diinputkan	Isi nomor akun
Name of Account Holder	Field	raymond	Field dapat diinputkan	Isi nama pemegang akun
Currency	LOV	IDR – Indonesia Rupiah	Menampilkan daftar mata uang	pilih mata uang
Payment priority	LOV	1	Menampilkan daftar prioritas	Pilih prioritas
File Reference	Upload		Mengupload file	Upload file referensi

			referensi	
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data bank	Untuk membatalkan pengisian tambah data bank

Choose	Bank Name	Bank Branch	Swift Code	Bank Address	City	Country
ABN AMRO	ABN AMRO HAARLEM	ABNANL2A	HAARLEM	HAARLEM	NL	
ABN AMRO BANK	ABN AMRO - JL. JAWA		ABN AMRO - JL. JAWA	BANDUNG	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO	0610306	A.B.N AMRO	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND FLOOR	0610306	A.B.N AMRO - B.E.J TOWER 1 GROUND F	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO - JUANDA	0610306	A.B.N AMRO - JUANDA	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	0610306	A.B.N AMRO - KEBUN JERUK	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	0610306	A.B.N AMRO - KELAPA GADING	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	0610306	A.B.N AMRO - SUDIRMAN	JAKARTA	ID	
ABN AMRO	ABN AMRO - HAARLEM	ABNANL2A	ABN AMRO - HAARLEM	HAARLEM - NETHERLANDS	NL	
ABN AMRO	ABN AMRO		ABN AMRO	MAKASSAR	ID	

Showing 41 to 50 of 10,049 entries

First Previous 1 ... 4 5 6 ... 1005 Next Last

Gambar 59 : Master Data Bank

Tabel 46 : Tabel Input Master Bank

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya bank yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama bank	Isi pencarian bank
Radio Button	Radio Button	Klik data bank	Bank terpilih	Pilih bank
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data bank	Untuk memasukkan data bank

Setelah pengguna mengisi Data Bank, maka pengguna dapat mengisi Data Segmentasi yang terdapat pada Gambar 60.

The screenshot shows a web-based application interface for managing vendor data. At the top, there are navigation links for 'DATA LOGIN', 'GENERAL INFORMATION DATA', 'DATA BANK', 'DATA SEGMENTATION' (which is highlighted in orange), 'DATA DOCUMENT', and 'DATA EXPERIENCE'. Below this, a sub-menu for 'DATA SEGMENTATION' is displayed, featuring fields for 'No.', 'Business Field', and 'Subfield'. A prominent 'Add Data Segmentation' button is located above these fields. At the bottom of the form, there are 'Back' and 'Next' buttons. The overall layout is clean with a blue header and white body.

Gambar 60 : Form Data Segmentation

Tabel 47: Data Input Form Segmentation

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Data Segmentation	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add Segmentation Data	Untuk menambahkan Segmentasi Vendor
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke data dokumen	Untuk menuju ke halaman berikutnya
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke data bank	Untuk kembali ke halaman sebelumnya

- Menambah Data Segementasi Vendor**

Untuk menambah Segementasi Vendor, pada tab Data Segmentasi klik tombol "Add Data Segmentation". Sistem akan menampilkan *form* "Data Segmentation - Add".

The screenshot shows a detailed view of the 'Data Segmentation - Add' form. At the top, there is a dropdown menu for 'Business Line' with 'Other / Lainnya' selected. Below this is a table titled 'Show 10 entries' with a search bar. The table has columns for 'No.', 'Select', and 'Subfield'. Two entries are listed: row 1 with 'Insurance' and row 2 with 'Laboratory Equipment', both with checked checkboxes in the 'Select' column. At the bottom of the form, there are buttons for 'First', 'Previous', 'Next', 'Last', 'Cancel', and 'Submit'.

Gambar 61 : Form Data Segmenation – Add

Tabel 48: Data Input Form Data Segmentation – Add

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Line of Bussiness	LOV	Other/Lainnya	Menampilkan daftar bidang usaha	Pilih Bidang Usaha yang digunakan
Dropdown Show	LOV	10	Menampilkan jumlah banyaknya sub bidang yang ditampilkan	Pilih berapa banyak yang ditampilkan
Search	Field	-	Mencari nama sub bidang	Isi pencarian subbidang
Checkbox	Checkbox	Insurance,Laboratory Equipment	Sub bidang yang di pilih terchecklist	Pilih subbidang
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data segmentasi	Untuk memasukkan segmentasi vendor
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan data segmentasi	Untuk membatalkan pengisian data segmentasi

Setelah pengguna mengisikan Data Segmentasi Vendor, maka perusahaan dapat mengisikan Data Dokumen Perusahaan yang terdapat pada Gambar 62.

Thursday, October 26, 2017 07:40:40 PM

Language : Indonesia | English



INDIVIDUAL INTERNATIONAL VENDOR DATA

DATA LOGIN **GENERAL INFORMATION DATA** **DATA BANK** **DATA SEGMENTATION** **DATA DOCUMENT** **DATA EXPERIENCE**

DATA DOCUMENT

Template Product List : Template Product List.xlsx

Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date	File Upload
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION				
Vendor Registration Form *)	VRF	05/10/2017	10/29/2019	<input type="button" value="Choose File"/> VRF.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Identity Responsible Person *)	IRP	03/16/2017	10/31/2019	<input type="button" value="Choose File"/> IRP.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Copy of Latest Tax Payment Evidence & Tax Registration Document *)	TAX	04/05/2017	10/03/2018	<input type="button" value="Choose File"/> tax.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan - Perubahannya International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUJK) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Surat Kuasa Penandatangan Faktur Pajak International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Keterangan Domisili International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan SPPKP (Surat Pengukuhan Penguasa Kena Pajak) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPn) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPn) sebulan terakhir International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan Bukti Setor Pajak Tahunan (tahun terakhir) dan Masa PPn (sebulan terakhir) International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Salinan laporan keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lebih utama bila telah di audit oleh akuntan publik. International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION				
Original Statement Letter which contains principal support <i>Required if the soul agent</i>				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
List of products/services and Catalog *) <i>Upload with template that has been provided</i>				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Kitas *)	KITAS	04/12/2017	10/31/2018	<input type="button" value="Choose File"/> kitas.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Visa *)	VISA	08/30/2017	10/31/2019	<input type="button" value="Choose File"/> VISA.pdf <input type="button" value="Upload"/>
Surat pernyataan Asli yang berisi dukungan pihak prinsipal International Individual				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC				
Documents Quality Possessed				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Halal Documents which are still valid				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

*) Must be filed
*) Maximum File Upload : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, potx, gif, zip, rar
*) File type Must be .xlsx

Gambar 62 : Form Administration Legacy

Tabel 49: Data Input Form Aministration Legacy

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Vendor Registration Form	Field	VRF	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Identity Responsible Person	Field	IRP	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Copy Of Latest Tax Payment Evidence	Field	Tax	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Original Statement Letter	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
List of product/services and catalog	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Kitas	Field	KITAS	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Visa	Field	VISA	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Document Quality Possessed	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Halal Document	Field	-	Field dapat diinputkan	Isikan nama dokumen, tanggal terbit, tanggal berakhir, dan upload file
Next	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab Agent Representative	Mengarah ke tab Agent Representative
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab Data Segmentation	Mengarah ke tab Data Segmentation

Setelah pengguna mengisikan data dokumen, maka pengguna dapat mengisikan data experience dari perusahaan yang terdapat pada Gambar 63.

Gambar 63 : Form Data Experience

Tabel 50: Data Input Form Data Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Add Customer Data	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add customer experience	Menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir
Add Data Partner	Button	Klik tombol	Mengarah ke form Add partner experience	Menambah data pengalaman daftar mitra dagang / mitra usaha
Checklist Without Experience	Checklist	Klik checklist	Tombol Add customer experience dan add partner list di hidden	Menchecklist dan unchecklist data pengalaman
Captcha	Field	ywg7g	Field dapat diinputkan	Mengisi captcha
Refresh Captcha	Button	Klik refresh	Kode captcha terganti	Mengganti kode captcha
Submit	Button	Klik tombol	Menyimpan data registrasi	Untuk menyimpan registrasi
Back	Button	Klik tombol	Mengarah ke tab data dokumen	Mengarah ke tab data dokumen

- Menambah Data Pengalaman Daftar Customer Aktif Selama 2 Tahun Terakhir**

Untuk menambah data pengalaman daftar customer aktif selama 2 tahun terakhir, pada tab Data Pengalaman klik tombol "Add Customer Data". Sistem akan menampilkan form "Add Customer Experience" yang terdapat pada gambar 64 .

The screenshot shows a web-based application interface. At the top left is the PROMISE e-Procurement logo, and at the top right is the kimia farma logo. The main content area has a dark blue header bar with the title 'Add Customer Experience'. Below this, there are several input fields: 'Name *' with value 'PT Sushin', 'Address *' with value 'Jalan Kemerdekaan raya', 'Business Line *' with value 'Home Industry' (selected from a dropdown), 'Start Cooperation *' with value '02/17/2015', and 'Evidence of Cooperation *' with a file input field containing 'EC.pdf' and an 'Upload' button. At the bottom of the form, there are notes: '(*) Must be filled', '(*) Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar', and two buttons: 'Cancel' and 'Next'.

Gambar 64 : Form Add Customer Experience

Tabel 51: Data Input Form Customer Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Sushin	Field dapat diinputkan	Isi nama customer
Address	Field	Jalan kemerdekaan raya	Field dapat diinputkan	Isi alamat customer
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	02/17/2015	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	Book.xlsx	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data pengalaman pelanggan aktif	Menyimpan data pengalaman pelanggan aktif
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data pelanggan aktif	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah data pengalaman untuk customer aktif sudah diisi maka selanjutnya mengisi data pengalaman untuk daftar mitra usaha yang terdapat pada gambar 65.

The screenshot shows the 'Add Partner Experience' form. It includes fields for Name (PT Alva Utama), Address (Jalan DR. Soepomo timur), Business Line (Home Industry), Start Cooperation (10/26/2017), and Evidence of Cooperation (file named EC.pdf). There are also 'Choose File' and 'Upload' buttons. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Next' buttons, along with a note about file requirements: *) Must be filled, *) Max Size : 3.0 MB, Type : pdf, jpeg, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, gif, zip, rar.

Gambar 65 : Form Add Partner Experience

Tabel 52 : Data Input Form Partner Experience

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Name	Field	PT Alva Utama	Field dapat diinputkan	Isi nama mitra usaha
Address	Field	Jalan Dr Soepomo timur	Field dapat diinputkan	Isi alamat mitra usaha
Line of Bussiness	LOV	Home Industry	LOV menampilkan data bidang	Pilih bidang usaha
Start Cooperation	Date Picker	26/10/2017	Menampilkan tanggal	Isi tanggal mulai kerjasama
Evidence of Cooperation	Field	EC.pdf	Menampilkan pop up untuk memilih file	Pilih file
Upload	Button	Klik tombol	Menyimpan file upload	Upload file
Next	Button	Klik tombol	Menyimpan data mitra dagang	Menyimpan data pengalaman mitra dagang
Cancel	Button	Klik tombol	Membatalkan pengisian data mitra dagang	Kembali ke halaman data pengalaman

Setelah pengguna mengisi form pendaftaran yang tersedia, maka pengguna dapat mengisi kode Captcha yang tersedia dan menekan tombol kirim sehingga aplikasi akan menampilkan konfirmasi penyimpanan data registrasi seperti pada gambar 66.

Thursday, October 26, 2017 07:47:13 PM Language : Indonesia | English

PROMISE
e-Procurement

kimia farma

REGISTRATION DATA CONFIRMATION				
SAVED DATA Thank you for registering as candidate vendor on PT. Kimia Farma. Your data will be checked by Admin.				
GENERAL INFORMATION DATA				
Person Name	RAYMOND			
Initial Name	RM			
Tax Registration Number	1100022013			
Identity Card Number	108777666			
Identity Card Expired Date	30 October 2019			
Address	1 Market street			
	sydney			
City	sydney			
State/Region	Australia			
County	Australia			
Zip/Postal Code	20000			
Phone	+621999944 - 4			
Fax	+61999943 - 3			
Owner Email	raymond@gmail.com			
Owner Mobile	+62897777555			
Email Notification	raymond@gmail.com			
DATA BANK				
No	Bank Name	Account Number	Name of Account Holder	
1	BANK CENTRAL ASIA	100078775501	RAYMOND	
DATA SEGMENTATION				
No	Bussiness Field	Subfield		
1	Other / Lainnya	Insurance		
2	Other / Lainnya	Laboratory Equipment		
DATA DOCUMENT				
Subject	Document Name	Issue Date	Expired Date	
DOKUMEN LEGAL DAN ADMINISTRASI / DOCUMENT LEGAL AND ADMINISTRATION				
Vendor Registration Form	VRF	10 May 2017	29 October 2019	
Identity Responsible Person	IRP	16 March 2017	31 October 2019	
Copy of Latest Tax Payment Evidence & Tax Registration Document	TAX	05 April 2017	03 October 2018	
Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya - Perubahananya International Individual	-	-	-	
Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) International Individual	-	-	-	
Salinan Surat Izin Usaha (SIUP / SIUJK) International Individual	-	-	-	
Surat Kuasa Perantardan Faktur Pajak International Individual	-	-	-	
Salinan Surat Keterangan Domisili International Individual	-	-	-	
Salinan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) International Individual	-	-	-	
Salinan SPKKP (Surat Pengukuran Pengusaha Kena Pajak) International Individual	-	-	-	
Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan (SPT PPn) Badan (Pasal 29) Tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) International Individual	-	-	-	
Salinan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPn) sebuah terakhir International Individual	-	-	-	
Salinan Bukti Setor Pajak Tanaman (tahun terakhir) dan Masa PPn (sebuah terakhir) International Individual	-	-	-	
Salinan Ijazah Keuangan tahun terakhir (bagi perusahaan yang telah berdiri lebih dari 1 tahun) dan lembut utama bila telah di audit oleh akuntan publik International Individual	-	-	-	
DOKUMEN ADMINISTRASI / DOCUMENT ADMINISTRATION				
Original Statement Letter which contains principal support	-	-	-	
List of products/services and Catalog	-	-	-	
Kitas	KITAS	12 April 2017	31 October 2018	
Visa	VISA	30 August 2017	31 October 2019	
Surat pernyataan Asli yang berisi dukungan pihak prinsipal International Individual	-	-	-	
DOKUMEN TEKNIS / DOCUMENT TECHNIC				
Documents Quality Possesed	-	-	-	
Halal Documents which are still valid	-	-	-	
DATA EXPERIENCE				
No.	Name	Address	Business Line	Start Cooperation
LIST OF ACTIVE CUSTOMERS FOR 2 YEARS				
1	PT Sushin	Jalan Kemerdekaan raya	Home Industry	17 February 2015
PARTNER LIST				
1	PT Alva Utama	Jalan DR. Soepono timur	Home Industry	26 October 2017

Print **Close**

Gambar 66 : Form Konfirmasi Registrasi Vendor International

Tabel 53: Data Input Form Konfirmasi Registrasi Vendor International

Field Name	Type	Input Value	Expected Result	Notes
Print	Button	Klik tombol	Mencetak data inputan saat registrasi	Untuk Mencetak hasil data registrasi vendor
Close	Button	Klik tombol	Menutup halaman konfirmasi dan kembali ke halaman portal	Untuk menutup form konfirmasi data vendor

VENDOR REGISTRATION DATA

Profile Information

Name	:	RAYMOND	
Initial Name	:	RM	
KTP No.	:	108777666	Valid Until : 10/30/19 12:00 AM
NPWP	:	110022013	
Phone No	:	+621999944	
Fax	:	+61999943	
Email	:	raymond@gmail.com	
Email Notification	:	raymond@gmail.com	
Mobile Phone No.	:	+6288777555	
Address	:	1 Market street sydney	
City	:	sydney	
State / Region	:	Australia	
Country	:	Australia	
Zip Postal Code	:	20000	

Gambar 67 : Tampilan Data Registrasi Vendor International

III. Penutup

Dengan adanya buku panduan penggunaan aplikasi ProMISE, diharapkan mempermudah pengguna dalam mengoperasikan aplikasi ProMISE sesuai dengan pedoman yang terdapat dalam buku ini.

Dengan kemudahan pengoperasian sistem, diharapkan proses pengadaan dapat lebih cepat, efisien, transparan, dan terintegasi sehingga dapat memberikan nilai tambah serta meningkatkan daya saing perusahaan.